



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 14 de agosto de 2026, la Director (s) de **Desarrollo Comunitario**, señor Fernando Ruiz Portilla, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña María Isabel Vargas Navarro**, en su calidad de **Gestora de casos OLN**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, desde el **15 de julio al 15 agosto de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Ruiz Portilla

Director (S) de Desarrollo Comunitario



Dalcáhué, 14 de agosto de 2026

DALCAHUE
el ♥ de Chiloé

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DE: M. Isabel Vargas Navarro
Gestora de casos OLN

A: Fernando Ruíz Portilla
DIRECTOR (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO

-
- ❖ A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, al séptimo mes del proyecto OLN 2026:
 - ❖ Registro de atenciones de casos GSL (101 casos)
 - ❖ Contactos telefónicos y/ o vía remota con usuarios OLN (45)
 - ❖ Entrevista presencial e inicial con usuarios OLN, padres, madres, niño, niña, adolescente (15)
 - ❖ Celebración Día de la Niñez
 - ❖ Reunión con Centro Salidas Alternativas por derivación de caso.
 - ❖ Coordinación con distintos actores de la red: ONG Vínculos, Posta Butalcura, Cesfam Dalcáhué, DCE Konnen, Colegio Terramar, Arrayán, Ayelén, Liceo Bicentenario Dalcáhué.
 - ❖ 40 atenciones de oficina.



Gestora de casos OLN



Fernando Ruíz P.
DIDECO (S)



Spúlveda
Encargada de Oficina