



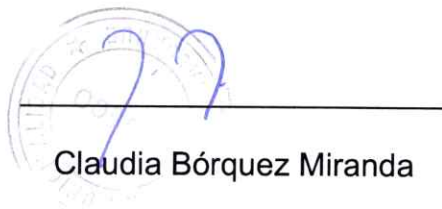
Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de Febrero de 2026, la **directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Katia Selene Andrade Runin**, en su calidad de **Gestora Territorial**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Febrero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO 2026.

DE : KATIA ANDRADE RUNIN – GESTORA TERRITORIAL

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de Febrero:

- Reunión todo DIDECO.
- Reunión con Oficina de Discapacidad, para consulta de datos relevantes sobre la población en situación de dependencia o discapacidad para la elaboración del instrumento GC 01 de Gestión comunitaria.
- Reunión con CESFAM para consulta de datos estadísticos necesarios para la elaboración del instrumento GC 01 de Gestión comunitaria.
- 1 visitas con Servicio de Atención Domiciliaria Sector Urbano
- 3 visitas de aplicación de instrumento de validación Sector Urbano.
- Reunión con apoyo profesional MIDESO regional – Hitos PRLAC
- 4 llamadas telefónicas a usuarios
- Informe Técnico de Avance N° 2 Gestión Comunitaria.


KISSY SEPULVEDA BARRÍA
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES


KATIA ANDRADE RUNIN
GESTORA TERRITORIAL PRLAC


CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO