



Ilustre Municipalidad  
de Dalcahue

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de febrero de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Ximena Arraya Tapia**, en su calidad de **podóloga**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **febrero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

Dalcahue, 20 de febrero 2026.

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO-FEBRERO

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

**DE : 26 DE ENERO DE 2026**

**A : 20 DE FEBRERO DE 2026**

- 33 Atenciones podológicas en el centro Ayún.
- 1 Atenciones podológicas domiciliarias sector Urbano.
- 7 Atenciones podológicas domiciliarias sector Dallico y Quetalco
- 8 Atenciones podológicas domiciliarias sector Tocoihue y Puchauran.
- 6 Atenciones podológicas sede sector Butalcura.
- 2 Atenciones podológicas sede sector Calen Alto.
- 3 Atenciones podológicas sede sector Tenaun.
- 3 Atenciones podológicas sede sector San Pedro.
- 5 Atenciones podológicas sede sector San Juan.
- 17 Atenciones podológicas domiciliarias sector Punahuel y Quiquel.
- 13 Atenciones podológicas domiciliarias sector Tenaun, Niucho y Pelu.
- 10 Atenciones podológicas domiciliarias sector Chovi San Juan.
- 4 días administrativos en la oficina para organizar la siguiente semana.



Claudia Bórquez Miranda

DIDECO

Ximena Arraya Tapia