



Ilustre Municipalidad  
de Dalcahue

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 14 de julio de 2026, el **Directora de Desarrollo Comunitario CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **Doña ROSA AGUILAR VERA** en calidad de **Auxiliar de aseo y llaves – Escuela de invierno 2026**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Julio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



**Claudia Bórquez Miranda**

**Directora de Desarrollo Comunitario**

**Ilustre Municipalidad de Dalcahue**



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO

DE : ROSA MARIA AGUILAR VERA

A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes JULIO.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Limpieza de baños hombre y mujeres "Colegio Terramar"
- Limpieza de gimnasio "Colegio Terramar"
- Abrir y cerrar Puertas del gimnasio "Colegio Terramar"
- Administración de llaves "Colegio Terramar"
- Recepción y administración de materiales de limpieza.
- Recepción diaria de participantes
- Entrega de colaciones saludables JUNAEB
- Entrega de información apoderados y NNA participantes del taller
- Coordinación con contrapartes municipales

ROSA MARIA AGUILAR VERA  
AUXILIAR DE ASEO Y LLAVES  
"ESCUELA DE INVIERNO – 2026"

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE