



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de julio de 2026, la directora de **Desarrollo Comunitario(S)**, señor **Roxana Carcamo Calisto**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Verónica de los Ángeles Alvarado Guzmán**, en su calidad de **COORDINADORA de Programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de julio de 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Roxana Carcamo Calisto

Directora de Desarrollo Comunitario(s)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO 2026.

DE : VERONICA ALVARADO GUZMAN- COORDINADORA DE PROGRAMA PRLAC

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de julio:

- Visitas domiciliarias aplicación de encuesta de satisfacción Sector Costa
- Visitas domiciliarias aplicación de encuesta de satisfacción Sector Urbano
- Visitas domiciliarias aplicación de encuesta de satisfacción Sector Ruta 5
- Reunión Dideco.
- Reunión de equipo de trabajo PRLAC.
- Mesa Provincial PRLAC, Quemchi.
- Charla Traumas de Cuidados Insular, Castro.
- Planificación conjunta de rutas y cobertura territorial para atención de diadas.
- Ingresos de documentación a plataforma.
- Seguimiento de casos en conjunto con equipo.
- Taller de Enfoque de Derechos y Trato a Digno Hacia Personas con Discapacidad, SENADIS
- Organización de documentación de Diadas.
- Coordinación con Cesfam Dalcahue para gestión de horas medicas de personas cuidadoras y personas con dependencia.
- Organización de Mesa Provincial PRLAC.
- Organización de Mesa Red Local PRLAC.
- Organización actividad de cierre de convocatoria PRLAC.
- Coordinación con psicólogo de Padi para horas de usuarios.
- Coordinación con departamentos municipales y salud para ayudas técnicas.
- Articulación con equipo de salud para derivaciones oportunas según necesidades detectadas en visitas domiciliarias.
- Mesa de inclusión y accesibilidad de la oficina de Discapacidad.
- Seguimiento telefónico a diadas del Prlac.
- Actividad Jornada de Cuidadores PADI.



ROXANA CARCAMO CALISTO
DIRECTORA DIDECO(S)

VERONICA ALVARADO G.
COORDINADORA PRLAC