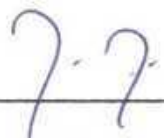


ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de JULIO de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, Señora Claudia Marcela Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Inelia Josefina Arias Astudillo** en su calidad de **asistente de Cuidado del Programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **JULIO de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda



I. Municipalidad Dalcahue

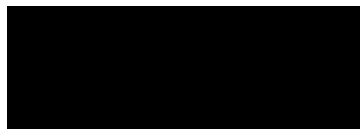
INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO DE 2026

DE: INELIA ARIAS ASTUDILLO.

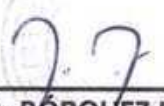
A: KISSY SEPULVEDA BARRIA/ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES.

SRA: CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA/DIRECTOR DIDEKO

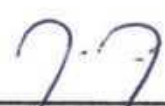
- Trabajo administrativo.
- Análisis de caso de equipo PRLAC
- Jornada autocuidado todo equipo PRLAC
- Taller de enfoque de derechos y trato digno
- 15 salidas a urbano
- 4 salidas a sector costa
- 2 salidas a ruta



INELIA ARIAS ASTUDILLO.



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DIDEKO



CLAUDIA BÓRQUEZ (S)