



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 24 de julio de 2026, la **directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Borquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Camila Loreto Bahamonde**, en su calidad de **Terapeuta Ocupacional**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **julio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Borquez Miranda
Director de Desarrollo Comunitario



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE JULIO 2026.

DE : CAMILA LORETO BAHAMONDE BAHAMONDE / TERAPEUTA OCUPACIONAL

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de Julio:

- Atenciones domiciliarias de Terapia Ocupacional a usuarios con dependencia funcional (51 atenciones).
- Evaluación inicial de Terapia Ocupacional a usuarios con dependencia funcional (2 evaluaciones).
- Trabajo administrativo en plataforma MIDESO (2 jornadas).
- Planificación de atenciones y elaboración de material para atenciones domiciliarias.
- Reunión de equipo PRLAC (1 reunión).



KISSY SEPULVEDA
PROGRAMAS SOCIALES



CLAUDIA BÓRQUEZ
MIRANDA
DIRECTOR DIDECO



CAMILA BAHAMONDE
BAHAMONDE
TERAPEUTA OCUPACIONAL