



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de Julio del 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Joel Hernan Borquez Aguilante**, en su calidad de **Coordinador Oficina Municipal de asuntos Religiosos y Voluntariados (OMAR)**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Junio y Julio del 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



Dalcahue, 20 de julio de 2026.

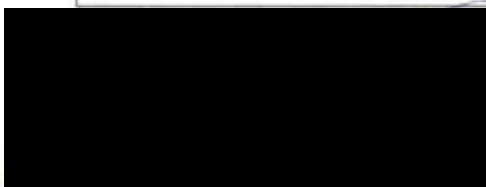
INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO - JULIO

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 15 DE JUNIO DE 2026

A : 20 DE JULIO DE 2026

ACTIVIDADES JUNIO
- Comienzo levantamiento de catastro de Iglesias Evangélicas. (5) - Actividad en Oficina Asuntos Religiosos en Castro (1) - Apoyo actividad a la División de Organizaciones Sociales (1)
ACTIVIDADES JUNIO
- Continuidad levantamiento Catastro de Organizaciones Religiosas (3) - Levantamiento catastro sector la costa. (1) - Levantamiento catastro sector Cruce Mocopulli – Butalcura. (2) - Reunión grupo voluntariado Dalcahue. (1) - Campaña Solidaria Invierno (2). - Apoyo colocación de letreros desde Chacao a Dalcahue de la Actividad 2da versión Dalcahue se va al Chancho. (1) - Apoyo armado de escenario de la Actividad 2da versión Dalcahue se va al Chancho. (1) - Reunión con el Grupo Bíblico Juvenil de la Universidad de Los Lagos en Castro. (1)




2.2

Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora Dirección Desarrollo Comunitario