



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de julio de 2026, la **Directora (S) de Desarrollo Comunitario**, señora **Roxana Cárcamo Calisto**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Romina Nicole Cárcamo Cárdenas**, en su calidad de **Apoyo área Técnica del Programa Habitabilidad**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **julio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Roxana Cárcamo Calisto

Directora (S) de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO DE 2026

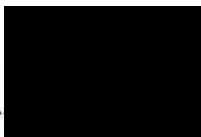
DE : Romina Cárcamo Cárdenas / Apoyo Técnico Programa Habitabilidad

A : Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de julio:

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Solicitud Mesa Técnica de Presentación de Propuestas de Mejoramientos a viviendas de beneficiarios de la convocatoria actual.
- ✓ Elaboración de Presentación PowerPoint para Mesa Técnica.
- ✓ Desarrollo de Mesa Técnica de Presentación de Propuestas con Encargado Seremi y ATEs FOSIS.
- ✓ Desarrollo de Especificaciones Técnicas de Mejoramientos de Viviendas para Licitación.
- ✓ Desarrollo de Anexos Administrativos, Técnicos y Económicos para Licitación de Mejoramientos de Viviendas.
- ✓ Desarrollo de Bases Administrativas para Licitación de Mejoramientos de Viviendas.
- ✓ Reunión con Contratista para presentación de Proyecto de Mejoramientos, para una posible postulación.



ROMINA CÁRCAMO CÁRDENAS

APOYO TÉCNICO HABITABILIDAD



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



ROXANA CÁRCAMO CALISTO

DIRECTORA (S) DIDECO