



CERTIFICADO
RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 22 de JULIO de 2026

Yo **Marcela Alejandra Staforelli Vivanco**, Jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades para el Municipio del Sr. **FELIPE ORLANDO CÁRDENAS ROZAS, C.I. [REDACTED]** en el periodo comprendido en el mes de **JULIO** del año 2026 y según convenio de honorarios aprobado por **decreto alcaldicio N° 264** de fecha **21 de ENERO** del 2026.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. -




MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL
DALCAHUE



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2026

DE : FELIPE ORLANDO CÁRDENAS ROZAS

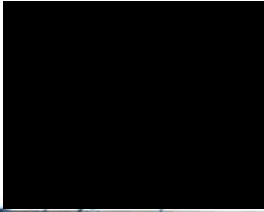
A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FECHA : 22 de julio de 2026

Por medio del presente informo y doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de julio de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Reunión Programa CORFO Navega Chiloé
- Apoyo actividad Dalcahue se va al Chanco
- Planificación Rutas Turísticas sobre patrimonio cultural comuna de Dalcahue
- Creación de material turístico para campaña de promoción de Oficios tradicionales
- Gestión administrativa de contratos relacionados a las actividades de la oficina de turismo municipal y de las Iglesias Patrimonio de la Humanidad de la comuna de Dalcahue
- Planificación y gestión del plan turístico de la comuna de Dalcahue 2026
- Actualización de información de la Oficina de turismo municipal



FELIPE ORLANDO CÁRDENAS ROZAS
COORDINADOR DE TURISMO



MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DE DEPTO. DESARROLLO LOCAL