



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de Julio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario (S.)**, señora **ROXANA CÁRCAMO CALISTO.**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Patricio Díaz Ortega**, en su calidad de Apoyo en la coordinación de las actividades que se realizan en la biblioteca.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las labores correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **JULIO de 2026.**

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ROXANA CÁRCAMO CALISTO

Directora de Desarrollo Comunitario (S.)

ACTIVIDADES REALIZADAS POR APOYO BIBLIOTECA MUNICIPAL, MES DE JULIO 2026

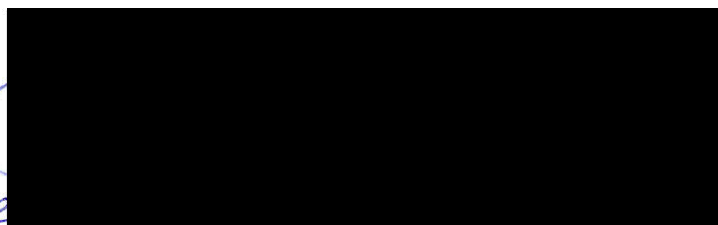
Por medio del presente informo de las actividades realizadas durante el mes de JULIO 2026.

- Participación en curso de lengua de señas.
- Presentación teatro lambe-lambe a público.
- Atención a público, préstamo y recepción de libros.
- Taller creación de títeres
- Revisión y actualización de Inventario anual.
- Ingreso de actividades al sistema RAFLEC.
- Taller creación marionetas.
- Taller de creación de marcapáginas.
- Tarde de cine.
- Recepción, marbeteo e ingreso de libros donados a la biblioteca.




ROXANA CÁRCAMO CALISTO

DIRECTORA DIDECO (S.)



PATRICIO DÍAZ ORTEGA

APOYO ACTIVIDADES BIBLIOTECA