



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de JULIO de 2026, la **jefa del departamento de desarrollo local**, señora **Marceia Staforelli Vivanco**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Jessica Flores Correa** en su calidad de **coordinadora de la oficina de Asuntos indígenas**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **JULIO de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.





Marcela Staforelli Vivanco

Jefa departamento Desarrollo Local



Informe actividades JULIO 2026

NOMBRE: JESSICA PAOLA FLORES CORREA

OFICINA: OFICINA DE ASUNTOS INDÍGENAS

A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, de manera mensual durante JULIO de 2026:

- Trabajo administrativo, atención de público por consultas generales de manera presencial, por WhatsApp y telefónico
- Entrega resultados beca indígena
- Apoyo en postulaciones a Fondo Puente Chacao
- 3 Acreditaciones indígenas durante el mes
- Participación en Reunión DIDECO
- Apoyo en inscripción a Chile Artesanía a agrupaciones y personas indígenas
- Coordinación charla INDH para Comunidades y Asociaciones indígenas
- Coordinación charla INDH para funcionarios públicos

Jessica Flores

VB Jefa DDL