



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

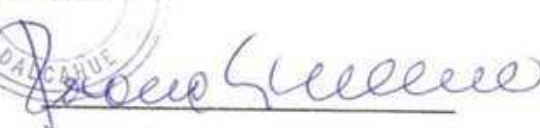
ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de Julio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario(S)**, señora **Roxana Cárcamo Calisto**, deja constancia de la recepción conforme de los servicios prestados por doña **Ana Marcela Guenchur Guenchur** en su calidad de **prestar servicios de apoyo en ordenamientos y legajados de documentos en Dirección de Desarrollo Comunitario y otras prestaciones de servicios que sean encomendadas por la municipalidad.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Julio de 2026.**

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.




Roxana Cárcamo Calisto

Directora de Desarrollo Comunitario(S)

Dalcahue, 23 de Julio de 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO-JULIO

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 22 DE JUNIO DE 2026

A : 23 DE JULIO DE 2026

ACTIVIDADES JUNIO

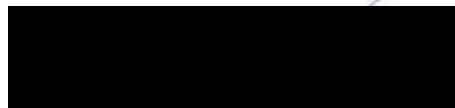
- Atención de usuarios plataforma GSL 5.
- Atención de usuarios para postulación de SUF 5.
- Atención de usuarios para postulación de SAP 3.
- Atención de usuarias para Renovación de SUF 7.
- Atención de usuarias para descargar certificados nacimientos en Línea 6.
- Recepción de llamada al departamento Social 9.
- Recepción de llamada de usuario para consultar vencimiento de SUF 3.
- Legajado de documentos en departamento social.
- Atención de usuarios para activar clave única 8.
- Atención de usuarios para postulación subsidio Eléctrico 8.

ACTIVIDADES JULIO

- Atención de usuarios postulación de SUF 11.
- Atención de usuarios postulación SAP 7.
- Atención de usuarios Renovación de SUF 15.
- Atención de usuarios plataforma GSL 10.
- Recepción de llamada al departamento Social 12.
- Recepción de llamadas de usuarios para consulta sobre vencimiento de SUF 2.
- Llamada de usuarios para entrega de ayuda social de 15.
- Entrega de Ayudas sociales a usuarios 13.
- Legajado de documentos en departamento social.
- Recepción de documentos de usuarios de organizaciones comunitarias.
- Apoyo a usuarios para activar clave única 5.
- Apoyo a usuarios para solicitar clave de AFP para descargar documento de cotizaciones 6.
- Derivación de usuarios a otros departamentos
- Atención de usuarios para activar clave Única 4.
- Atención de usuarios para rendición de Beca Municipal enseñanza media y superior 4.
- Atención de usuarios para rendición de Fondeve 2.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



Ana Marcela Guenchur Guenchur


Jaime Alejandro Alvarado Subiabre
Encargado Departamento


Roxana Cárcamo Calisto
Directora Dirección Desarrollo Comunitario(s)