



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 24 de julio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don NICOLÁS HURTADO BARRÍA** en su calidad de **Extensionista de la Oficina de Desarrollo Rural**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **julio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda
Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO DE 2026.

DE : Nicolás Hurtado Barría – Apoyo técnico Oficina de desarrollo rural

A : Álvaro Gallardo Sánchez. jefe oficina de desarrollo rural

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de julio de 2026:

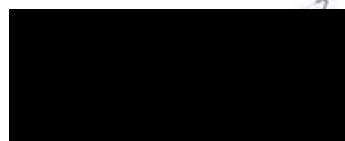
- 14 visitas domiciliarias a los sectores de Puchauran, Butalcura, Los Maitenes y Quiquel
- Coordinación celebración día del campesino
- Trabajo administrativo en plataforma SGDOK.

Actividades programada desde el 27 al 31 de julio de 2026.

- Celebración día del campesino 28 de julio
- Realizar visitas domiciliarias al sector de Mocopulli y Quiquel



Álvaro Gallardo Sánchez
Jefa Oficina de Desarrollo rural



NICOLÁS HURTADO BARRÍA
APOYO TECNICO
OFICINA DE
DESARROLLO RURAL



Claudia Borquez Miranda
Director de desarrollo comunitario