



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 24 de Julio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Paola Constanza Irureta Irureta**, en su calidad de **Apoyo Administrativo Oficina del Adulto Mayor y Subsidios**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **julio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Ruiz Portilla

Directora de Desarrollo Comunitario (S)

Dalcahue, 24 de julio 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO - JULIO

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 23 DE JUNIO DE 2026.

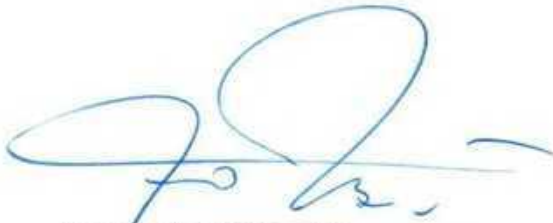
A : 24 DE JULIO DE 2026.

ACTIVIDADES JUNIO - JULIO

- Atención de público SUF
32 Consultas de usuarios respecto al SUF
3 Recepción documentos SUF para postular
15 Recepción documentos SUF para renovar
- (3) Gestión de obtener el documento certificado de nacimiento para renovar SUF.
- Atención de público SAP
7 Recepción documentos SAP para postular
12 Recepción documentos SAP para renovar
30 Visualización del vencimiento del SAP
- Recepción de medicamentos, pañales, leche, Canastas familiares y otros para entrega a usuarios adultos mayores.
5 Recepción de Productos farmacéuticos
3 Recepción de Canastas familiares.
- (54) Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente.
- Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales.
- Entrega de ayudas sociales a los usuarios.
- Gestión Plataforma Mercado Público, búsqueda y autorización de Órdenes de Compra.
- Gestión Requerimiento usuarios asistencia social Adultos mayores en Plataforma SGDOK
39 Productos farmacéuticos
8 Canastas familiares
4 Materiales de construcción
1 Aportes funerarios
1 Materiales Electricos
1 Exámenes Medicos
- Atención usuarios Asistencia Social de adulto mayor y subsidios.
- Archivo de órdenes, certificados de recepción, solicitudes y demás documentos correspondientes.
- Resolver inquietudes de adultos mayores.

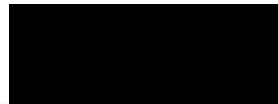
- Recepción de los llamados Departamento Social de adulto mayor y subsidios
- (2) Gestionar oficio de facturas de agua sector urbano y rural para su posterior envío y firma correspondiente.
- Gestión en plataforma SGDOK (Requerimientos y Certificados disponibilidad presupuestaria).
- Elaborar Planilla Excel ayudas sociales entregadas a usuarios Asistencia Social correspondientes al mes de junio.
- Traspasar ayudas sociales entregadas a usuarios Asistencia Social Adulto Mayor correspondientes al mes de junio a Planillas Excel de Transparencia, GSL y cuenta 24 transparencia.
- Recepción de documentos para solicitar ayudas sociales a adultos mayores
- Reunión de DIDECO en CCC.
- Realizar planillas de Excel de organización para tarjeta vecino.
- Ejecución convenio para Tarjeta Adulto Mayor.
- Tarjeta Vecino impresa personalidad a cada usuario
 - 04 Tarjetas Impresas el 23 de junio de 2026
 - 14 Tarjetas Impresas el 24 de junio de 2026
 - 07 Tarjetas Impresas el 25 de junio de 2026
 - 06 Tarjetas Impresas el 26 de junio de 2026
 - 12 Tarjetas Impresas el 29 de junio de 2026
 - 06 Tarjetas Impresas el 30 de junio de 2026
 - 06 Tarjetas Impresas el 01 de julio de 2026
 - 02 Tarjetas Impresas el 02 de julio de 2026
 - 01 Tarjetas Impresas el 03 de julio de 2026
 - 04 Tarjetas Impresas el 06 de julio de 2026
 - 03 Tarjetas Impresas el 07 de julio de 2026
 - 04 Tarjetas Impresas el 09 de julio de 2026
 - 03 Tarjetas Impresas el 10 de julio de 2026
 - 01 Tarjetas Impresas el 13 de julio de 2026
 - 01 Tarjetas Impresas el 14 de julio de 2026
 - 03 Tarjetas Impresas el 15 de julio de 2026
 - 02 Tarjetas Impresas el 17 de julio de 2026
 - 03 Tarjetas Impresas el 20 de julio de 2026
 - 04 Tarjetas Impresas el 22 de julio de 2026
 - 01 Tarjetas Impresas el 23 de julio de 2026
- Corroborar a usuarios beneficiados del subsidio eléctrico.
- (1) Taller de enfoque de derecho y trato digno hacia personas con discapacidad.
- (1) Rendición de Proyecto FONDEVE de comité adultos mayores las Golondrinas chilotas.
- Salida a terreno en Tenaun reunión de adultos mayores, apoyo a entrega de sus canastas de alimentos del FONDEVE

- Decreto alcaldicio "Extinción de SAP"
- Prelación SUF mes junio
- Salida a castro a publiprint a retirar manteles de la oficina.
- Extinción de SAP en plataforma
- (3) cometidos para salidas a terreno
- (2) boleta de honorario, con sus documentos adjuntos correspondientes de monitoras de talleres de adultos mayores.
- (2) Entrega de kits Hospitalarios
- Reunión de coordinadores en representación de oficina del adulto mayor
- Primera clase magistral de lanzamiento "Programa formación Liderazgo y Gestión para un Envejecimiento Activo" de universidad de chile.



Fernando Ruiz Portilla

DIDECO (S)



Paola Constanza Irureta Irureta