



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO 2026

DE : ELBA ELENA LEYTON MIRANDA

A : ROXANA CÁRCAMO CALISTO

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de julio

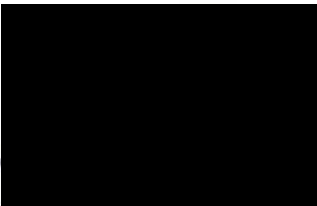
INFORME DE ACTIVIDADES

- Ingresos de denuncias a Plataforma Virtual de seguimiento de denuncias
- Recepción y gestión de Denuncias ciudadanas por casos de Tenencia Responsable de Mascotas
- Atención de público vía WhatsApp
- Atención de público presencial
- Apoyo en organización y montaje en actividad de Confección de Camas para Mascotas con Material Textil Reciclado
- Apoyo en preparación de Coffe para actividad de confección de camas para mascotas
- Aprobación de licencias de Tenencia Responsable de Mascotas en plataforma
- Emisión de licencias en plataforma de Tenencia Responsable de Mascotas
- Confección de apósitos de gasas para atenciones clínicas veterinarias
- Ingreso de mascotas inscritas a Excel para operativo de vacunas en Tenaún
- Ingreso de mascotas inscritas a Excel para operativo de vacunas en Las Quemadas
- Preparación de cebos para desratización vertedero
- Apoyo en plan de desratización vertedero
- Apoyo en Actividad de Medio Ambiente, Roperito Comunitario
- Inscripción mascotas para operativo de esterilización
- Apoyo en implantación de microchip
- Apoyo en organización Concurso de fotografía de Mascotas
- Apoyo en Actividad del Día del Recolector y Recolectora Domiciliaria
- Apoyo en sanitización escuela Colegial



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Cambio de situación actual de Mascotas en Plataforma de Tenencia Responsable (perdidas, robada)
- Verificación de Microchip a can encontrado en la calle con el fin de ser adoptado


ELBA LEYON MIRANDA
APOYO TENENCIA RESPONSABLE


ÁLVARO GALLARDO SANCHEZ
COORDINADOR OFICINA
MEDIO AMBIENTE


ROXANA CÁRCAMO CALISTO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 julio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Roxana Cárcamo Calisto**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Elba Leyton Miranda**, en su calidad de **Apoyo al Programa de Tenencia Responsable**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las labores correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **julio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ROXANA CÁRCAMO CALISTO

Directora De Desarrollo Comunitario