



Dalcahue, 23 de julio de 2026

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de julio de 2026, la Directora De Desarrollo Comunitario **CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña BÁRBARA CAMILA LINNEBRINK ARRIAGADA RUT** [REDACTED] en su calidad de experto, cuya función es asesorar a la municipalidad en todos los aspectos competentes y en las materias en que sea necesario.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las horas laborales correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **julio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

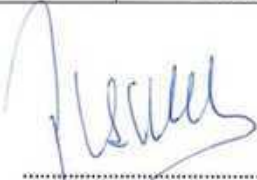


INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO DE 2026

DE : Bárbara Camila Linnebrink Arriagada
Traductora, Apoyo Museo Dalcahue
A : Claudia Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de JULIO:

	ACTIVIDADES REALIZADAS JULIO	OFICINAS
	• Orden y limpieza museo previo a reapertura • Ceremonia de reapertura 02-07 • Museo abierto: atención público de lunes a viernes • Reunión todo DIDECO en centro cultural 06-07 • Creación de video Batalla de Mocopulli • Traducción al inglés de video Dalcahue Memoria Viva • Creación de trípticos: Museo de Dalcahue, Batalla de Mocopulli, Oficios Tradicionales, Iglesias Patrimoniales • Traducción al inglés de trípticos • Reunión con Coordinadora de Cultura y fotógrafo Claudio Pino	ACTIVIDADES


PAULA UBILLA ORTÚZAR
Coach Ontológico
Coordinadora de Cultura


CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
Directora de Desarrollo Comunitario

