



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de julio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario (S)**, señora **Roxana Cárcamo Calisto**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Camila Macarena Mansilla Cardenas**, en su calidad de **Ejecutiva Atención a Empresas Programa FOMIL**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **julio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al periodo mencionado.

Roxana Cárcamo Calisto

Directora de Desarrollo Comunitario (S)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO 2026

DE : Camila Mansilla Cárdenas / Ejecutiva Atención a Empresas Programa FOMIL

A : Kissy Sepúlveda Barria

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de julio

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención de público.
- Entrega de información de ofertas laborales a usuarios.
- Confección, impresión y entrega de Curriculum Vitae a usuario.
- Entrega de documentos a usuarios tales como: Fotocopia cedula de identidad, Certificado de Fonasa, Afp, Fotocopia cedula de identidad, Certificado de antecedentes.
- Actualización en Bolsa Nacional de Empleo para activar y ratificar seguro de cesantía solidario a usuario.
- Registro de acciones en Bolsa Nacional de Empleo para activar y ratificar seguro de cesantía solidario a usuario.
- Registro de usuario en planilla interna seguro de cesantía solidario.
- Inscripción de datos en Bolsa Nacional de Empleo a usuarios para búsqueda de empleo.
- Realización de acciones de intermediación a usuarios en plataforma BNE para búsqueda de empleo.
- Inscripción datos de usuarios en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo.
- Entrega de servicio de intermediación en BNE Empresa Invermar y Salmones Antártica
- Crear y subir en Bolsa Nacional de Empleo (BNE), planilla Excel y pizarra ofertas laborales Operario de Producción, Auxiliar de aseo Empresa Invermar; Electromecánico, Soldador, Operario de Patio, operario centro de cultivos, supervisor control de calidad Empresa Salmones Antártica.
- Generar Afiches en Plataforma Canvas de las ofertas laborales.
- Envío de correos electrónicos a relaciones públicas para difusión de ofertas laborales Panadero empresa Panadería alto de Tey; Asistente SSO Empresa Blue Shell; Electromecánico – Área Chiloé, Electromecánico, Soldador y Operario de Patio – Área Aysén, Operarios de Centros de Cultivo – Área Aysén, Supervisor de Control de Calidad – Chonchi Empresa Salmones Antártica; Operarios(as) de Producción Empresa Invermar.
- Envío de correos electrónicos a relaciones públicas para difusión capacitación Maestranza de Ribera Avanzada.
- Derivación de usuario a través de correo electrónico a ofertas laborales Maestro Carpintero Empresa Rekosol; Auxiliar de Aseo Empresa Invermar; Técnico Control de Plagas Empresa Sigma Plagas; Operario de Producción Empresa Enlaces; Jornal Empresa VDZ
- Derivación de usuarios a ofertas laborales de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Inscripciones de usuarios a cursos capacitación de Fundación Talento.
- Entrega de información relacionada con los convenios FOMIL y elaboración de un informe sobre las capacitaciones ejecutadas durante el año 2025 y aquellas en ejecución durante el año 2026, en respuesta a un requerimiento realizado a través de la Ley de Transparencia.
- Reserva sala del gimnasio para reclutamiento masivo día 04 de agosto Empresa Invermar.
- Envío de nómina con Empresas Constructora a ONG Canales.
- Trabajo administrativo.



CAMILA MANSILLA CARDENAS
EJECUTIVA ATENCIÓN EMPRESAS



KISSY SEPULVEDA BARRÍA
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

ROXANA CÁRCAMO CALISTO
DIRECTORA DIDEKO (S)