



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 27 de Julio del 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Manuel Alejandro Monreal Muñoz**, en su calidad de **Encargado Oficina OIRS mes de Julio**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Julio del 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO 2026**DE : Manuel Alejandro Monreal Muñoz****A : Claudia Marcela Bórquez Miranda**

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes JULIO 2026.

- 33 usuarios atendidos
- Recepción de usuarios en Centro Cultural y Comunitario
- Orden y aseo de Centro Cultural y Comunitario
- Verificación calendario de actividades Centro cultural y Comunitario

MANUEL MONREAL MUÑOZ
APOYO OFICINA OIRS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE