



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 07 de JULIO del 2026, la **directora de Desarrollo Comunitario**, A
doña **CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**, deja constancia de la **recepción**
conforme de los servicios prestados por **FABIOLA MORAGA MORALES**, en su calidad
de **INSTRUCTORA TALLER MUNICIPAL DE PATINAJE, JUNIO 2026**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las
laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente durante el **mes de**
JUNIO 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y**
Finanzas, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO 2026

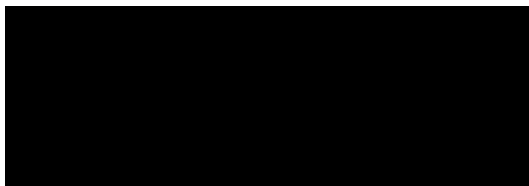
DE FABIOLA MORAGA MORALES MONITOR DE PATINAJE DEPORTIVO

A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA/ DIDECO I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

POR MEDIO DEL PRESENTE INFORMO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO 2026

Nota:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
03/06/2026	Desarrollo progresivo de técnicas de frenado adaptadas al tipo de patín
06/06/2026	P.A.J: progresión de salto
10/06/2026	Desarrollo de ejercicios orientados a mejorar la postura corporal durante el desplazamiento en patines
13/06/2026	P.A.J:equilibrios estáticos y dinámico
17/06/2026	Trabajo de equilibrios sobre patines
20/06/2026	P.A.J: Progresión de la transferencia del peso corporal
24/06/2026	Trabajo de formaciones sobre patines
27/06/2026	P.A.J: Progresiones de la frenada en T.



FABIOLA MORAGA MORALES
MONITOR DE PATINAJE



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIDECO
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE