



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de julio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario (s)**, señora **Roxana Cárcamo Calisto**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Constanza Belén Moreira Eugenin**, en su calidad de **Monitora del Programa 4 a 7**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **julio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Roxana Cárcamo Calisto

Directora de Desarrollo Comunitario (s)



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES PROGRAMA 4 A 7

ACTIVIDADES MES DE JULIO 2026

DE: Srta. Constanza Belen Moreira Eugenin / Monitora Programa 4 a 7

A: Sra. Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales.

Sra. Roxana Cárcamo Calisto / Directora DIDECO (s).

- Reuniones de coordinación y planificación con la coordinadora del programa.
- Participación en reunión de supervisión con encargado regional de SemamEG.
- Gestión de lista de materiales de librería para 2° semestre.
- Enviar lista de materiales de librería a coordinadora.
- Búsqueda y planificación de actividades para el segundo semestre.
- Establecer contacto con el centro CeCrea de Castro para coordinar una visita pedagógica.
- Participación en Capacitación sobre la Ley Integral N° 21.675.
- Establecer contacto con el encargado de la Biblioteca Municipal para coordinar visitas educativas durante el segundo semestre.
- Avance en el diplomado "Inclusión y diversidad".



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA
PROGRAMAS SOCIALES



CONSTANZA MOREIRA EUGENIN
MONITORA - PROGRAMA 4 A 7

ROXANA CÁRCAMO CALISTO
DIRECTORA DIDECO (S)