



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de julio 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Roxana Cárcamo Calisto**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Marietta Andrea Muñoz Barria**, en su calidad de **Coordinadora programa PDTI Dalcahue**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **julio 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Roxana Cárcamo Calisto

Directora de Desarrollo Comunitario (S)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO

2026

DE : Marietta Muñoz Barría, Coordinadora PDTI.

A : Sr. Alvaro Gallardo Sánchez

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes Julio 2026.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
Semana 1	
1	Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, consultas veterinarias, etc) Permiso
2	Permiso administrativo
3	Licencia médica
Semana 2	
6	Licencia médica
7	Licencia médica
8	Licencia médica
9	Licencia médica
10	Licencia médica
Semana 3	
13	Trabajo administrativo Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc)
14	Trabajo administrativo Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc)
15	Trabajo administrativo

**I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

	Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc)
16	Feriado
17	Trabajo administrativo Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc)
	Semana 4 POR REALIZAR
20	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Informes mensual
21	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Informes mensual
22	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Informes mensual
23	Atención oficina. Reunión jóvenes rurales en Ancud (jornada de la mañana) Terreno Calén (jornada de la tarde)
	ACTIVIDADES POR REALIZAR
24	Terreno Tenaún
	Semana 5
27	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Contratación monitora taller artesanía en lana. Preparación día del campesino en Tenaún (jornada de la tarde)
28	Día del campesino en Tenaún
29	Terreno Tenaún
30	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Preparación mesa de coordinación.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

31	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención pública en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Programación agosto actividades formativas.
----	--

RESUMEN VISITAS TÉCNICAS Y SALIDAS A TERRENO

(CAPACITACIONES Y ACCIONES FORMATIVAS)

Visitas técnicas al 22 de julio			
Grupo	N° Actividad	Tipo de actividad	Observación
Programadas	13	Visitas técnicas	Calen y Tenaún
Total visitas	13		
Capacitaciones y acciones formativas			
Día del campesino	1	Actividad grupal	28 julio Tenaún
Reunión jóvenes rurales	1	Reunión	23 julio Ancud
Total actividades	1		



Marietta Muñoz Barria

Coordinadora PDTI Dalcahue



Alvaro Gallardo Sánchez

Contraparte Municipal



[Handwritten signature]

Roxana Cárcamo Calisto

DIDECO (S)