



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de Julio de 2026, la **(S) Director de Desarrollo Comunitario**, señora **Roxana Cárcamo Calisto**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Vanessa Alejandra Muñoz García**, en su calidad de **Coordinadora del Programa Mujeres Jefas De Hogar**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Julio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ROXANA CÁRCAMO CALISTO

(S) Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO

DE : Vanessa Alejandra Muñoz Garcia.

A : Kissy Sepulveda

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes Julio del 2026:

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención de público, por consulta.
- Cierre del Taller Junta Crecemos de Prodemu con exusuarias del programa.
- Postulación a usuarias de beneficios sociales.
- Realizar documento de bienes inventariables de SernamEG.
- Entregar información de las ofertas de capacitaciones a las usuarias.
- Subir información de las fichas únicas al nuevo sistema SGP 2.0 del SernamEG.
- Trabajo administrativo.



VANESSA MUÑOZ GARCIA

Coordinadora del Programa Mujeres Jefas de Hogar



KISSY TAINA SEPULVEDA BARRIA
Encargada de los Programa Sociales


ROXANA CÁRCAMO CALISTO

(S) Directora de Desarrollo Comunitario