



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de Julio del 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por don(a) **Macarena Navarro Guerrero**, en su calidad de **APOYO ATENCION GESTION Y SEGUIMIENTO SOLICITUD DIDECO**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de Julio del 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO 2026

DE : MACARENA NAVARRO / APOYO ATENCION GESTION Y SEGUIMIENTO SOLICITUD DIDECO

A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA / DIRECTORA DE DESARROLLO LOCAL (DIDECO)

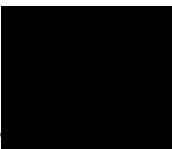
Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas el mes de Julio

- Impresión Oficina de Discapacidad
- Escanear documentación de Oficina de Discapacidad
- Impresión de Afiche de Oficina de Discapacidad
- Impresión afiche Oficina de Medio
- Reunión con todo Dideco
- Impresión Oficina de Discapacidad
- Impresión para el programa Red de apoyo y Cuidados
- Atención de Usuarios
- Impresión para el programa Red de apoyo y cuidado "PRELAC".
- Crear afiche del taller de Lenguas y señas
- Capacitación de Taller de Lengua y Señas
- Tomar Fotos y Crear informe del taller de Lenguas y Señas
- Sacar Firma para el Contrato Presupuestaria de la Monitora del Taller de Lenguas y Señas
- Realizar Invitación del Programa (PRLAC)
- Realizar Impresión de Oficina de Discapacidad
- Escanear documentación de oficina de Discapacidad
- Realizar informe de Taller de Lenguas y Señas
- Realizar visitas al Taller de Lenguas y Señas
- Realizar Afiche para Taller de "Creación Artística de Retrato de Vellón Agujado (Personas con Discapacidad)
- Realizar Visitar al Taller de Lenguas y Señas
- Escanear documentación oficina de Discapacidad
- Realizar Afiche para Oficina de Discapacidad
- Reunión para Planificar Actividad del día del Niños
- Realizar Compras para Oficina Apoyo Dideco
- Tomar Fotos y Crear informe del taller de Lenguas y Señas
- Realizar Impresión de Oficina de Discapacidad
- Atención de Usuario
- Apoyar en oficina Centro Cultural
- Realizar Imágenes y Plastificar para Oficina de Deporte
- Realizar Invitación para Programa PRLAC (Actividad Cierre convocatoria 2025)

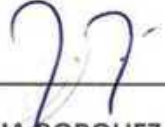


I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Imprimir Invitación del Programa PRLAC y sacar firmas a Sr. Fernando Ruiz Portilla Alcalde (s)
- Entrega de Documentación para Sacar Firmas a Don Fernando Ruiz Portilla
- Impresión Oficina de Discapacidad
- Escanear documentación Oficina de Discapacidad
- Capacitación Taller de Lenguas y Señas
- Tomar Fotos y Informe del Taller
- Impresión Oficina de Discapacidad
- Fotocopias Oficina de Discapacidad
- Apoyo Centro Cultural
- Realizar Afiche para el Taller de Jabón



MACARENA NAVARRO



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALACHUE