



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 24 de julio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por doña **CAMILA IVONNE RAMÍREZ CEA** en su calidad de **COORDINADORA DE LA OFICINA DE LA MUJER**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **JULIO de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al periodo mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

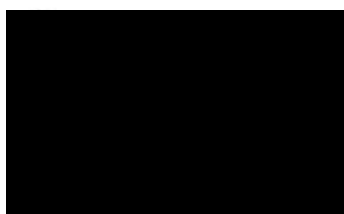
INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO

DE : Camila Ivonne Ramírez Cea

A : Claudia Bórquez Miranda

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de julio de 2026:

ACTIVIDADES REALIZADAS	
N°	Actividad
10	Atención a público
2	Derivación de casos Vif
3	Gestión administrativa Jornada Autocuidado Integral
2	Apoyo en actividades varias
2	Gestión administrativa de talleres variados
2	Reuniones de coordinación
1	Reunión con Unión Comunal de Mujeres Rurales
2	Solicitud de ayudas sociales
2	Apoyo en postulación a proyectos



CAMILA IVONNE RAMÍREZ CEA

Coordinadora de la Oficina de la Mujer



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

Directora de Desarrollo Comunitario