



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

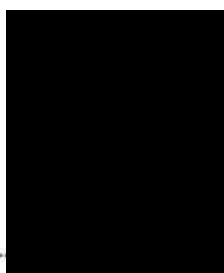
INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES JULIO

DE : Pamela Rivera Adaros, encargada Programa de Tenencia Responsable de Mascotas de la Oficina de Medio Ambiente.

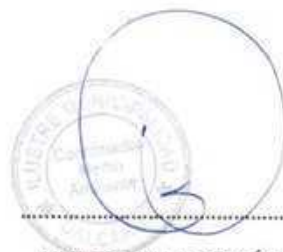
A : Roxana Cárcamo Calisto, Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario.

Por medio del presente doy a conocer las actividades realizadas durante el mes julio.

ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Atención general de usuarios (as).
2. Labores administrativas varias, como: - Rendiciones de órdenes de OC material gráfico.
3. Coordinación y ejecución de control vehicular disuasivo con Inspección Municipal, Oficina de Seguridad Pública, funcionarias de Zoonosis de SEREMI de Salud Los Lagos y ONG Chiloé Silvestre en sector Butalcura.
4. Apoyo en finalización Curso de Confección Camas de Mascotas: - Preparación Coffee. - Instalación espacio. - Orden y retiro de insumos utilizados.
5. Inicio de desarrollo de propuesta para Operativos de atenciones sanitarias de mascotas y calendario de talleres educativos segundo semestre en establecimientos educacionales.



PAMELA RIVERA ADAROS



ALVARO GALLARDO SÁNCHEZ

COORDINADOR OFICINA DE MEDIO AMBIENTE

ROXANA CÁRCAMO CALISTO

DIRECTORA (s) DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de julio de 2026, la **Directora (s) de Dirección de Desarrollo Comunitario**, señora **Roxana Cárcamo Calisto**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Pamela Rivera Adaros**, en su calidad de **Encargada del Programa de Tenencia Responsable de Mascotas**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **julio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Roxana Cárcamo Calisto

Directora (s) de Dirección de Desarrollo Comunitario