



CERTIFICADO
RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 02 DE JULIO de 2026

Yo **Marcela Staforelli Vivanco**, Jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades para el Municipio del Sra VALESKA ANDREA SALAS SALAS, C.I. [REDACTED] en el periodo comprendido en el mes de **JUNIO** del año 2026 y según convenio de honorarios aprobado por **decreto alcaldicio N° 1592** de fecha **11 DE JUNIO** del 2026.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. -



MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL
DALCAHUE



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026

DE : VALESKA ANDREA SALAS SALAS

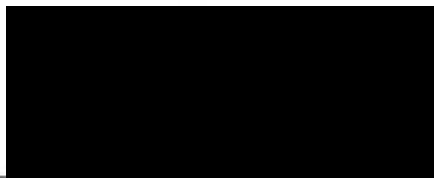
A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FECHA : 02 de Julio de 2026

Por medio del presente informo y doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de junio de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención a público en Oficina de Turismo
- Entrega de información sobre servicios turísticos, transporte, alojamientos, restaurantes, entre otros.
- Mantener información actualizada relacionada a turismo sobre "Destino Chiloé"



VALESKA ANDREA SALAS SALAS
INFORMADORA TURISTICA



MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DE DEPTO. DESARROLLO LOCAL