

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de julio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora Claudia Marcela Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña María Senaida Soto Bahamonde** en su calidad de **asistente de Cuidado del Programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **julio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda



I. Municipalidad Dalcahue

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO DE 2026

DE: María Senaida Soto Bahamonde

A: KISSY SEPULVEDA BARRIA/ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES.

SRA: CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA/DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO DIDECO.

- Trabajo administrativo
- Taller de enfoque de derecho y trato digno
- Taller cuidando a los que cuidan, dictado por la doctora catalina najar y el psicólogo Sebastián
- Jornada autocuidado todo equipo PRLAC
- Reunión todo equipo PRLAC
- 16 salidas urbano.
- 4 salidas costa
- 3 salidas a visitas ruta



María Senaida Soto Bahamonde




CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO



CLAUDIA BÓRQUEZ (S)