

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de julio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora Claudia Marcela Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Yessica Fabiola Soto Ruiz** en su calidad de **asistente de Cuidado del Programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **julio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda



I. Municipalidad Dalcahue

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES JULIO DE 2026

DE: JESSICA SOTO RUIZ

A: KISSY SEPULVEDA BARRIA/ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES.

SRA: CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA / DIRECTORA DIDECO

- Trabajo administrativo.
- Análisis de caso de equipo PRLAC.
- Trabajo administrativo
- Taller de enfoque de derechos y trato digno
- Jornada autocuidado todo equipo PRLAC
- 17 salidas a terreno de las asistentes de cuidados dirigiéndose a sus diadas asignadas en sector urbano.
- 4 salidas a terreno sector costa días enteros
- 4 salidas a terreno de las asistentes de cuidados dirigiéndose a sus diadas asignadas en sector ruta



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO



JESSICA SOTO RUIZ



CLAUDIA BÓRQUEZ (S)