



Municipalidad de Dalcahue
SECPLAN 2026

julio de 2026

CERTIFICADO

Camilo Soto Soto, Director de SECPLAN, de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, tiene a bien certificar que doña Cynthia Tello Delgado, realiza labores de acuerdo con el contrato firmado con la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, como Arquitecta realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante Julio del presente año. -

Se extiende el presente certificado para ser representado en el Departamento de Finanzas.



Camilo Soto Soto
Director de Secplan

Ilustre Municipalidad de
Dalcahue



Municipalidad de Dalcahue
SECPLAN 2026

Fin del informe: Informe de Actividades, julio de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES

julio de 2026

Arquitecta, asistencia técnica "Formulación de Proyectos de Infraestructura Publica Urbana y Rural, comuna de Dalcahue"

I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

A través del presente, se informan el desarrollo de las siguientes actividades realizadas en junio del presente año de acuerdo con el contrato "ASISTENCIA TÉCNICA "FORMULACION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL, COMUNA DE DALCAHUE"

julio de 2026

SEMANA 22 JUNIO

- Se da continuidad al desarrollo del proyecto "Explanada Concesión Marítima Menor", realizando ajustes en planimetrías y antecedentes técnicos derivados de la revisión interna del proyecto.
- Se trabaja en la actualización de especificaciones técnicas y presupuesto preliminar del proyecto, incorporando modificaciones de diseño y partidas de obra.
- Se desarrollan detalles constructivos complementarios del corredor exterior techado, incluyendo ajustes en modelado tridimensional y representación gráfica.
- Se continúa con la modificación del proyecto "Galpón Gastronómico Parque Tegel", incorporando mejoras en el diseño arquitectónico y actualización de planimetrías.

SEMANA 29 JUNIO

- Se inicia el desarrollo arquitectónico del proyecto Ruka Mapuche, elaborando la propuesta de diseño de acuerdo con criterios de arquitectura tradicional y requerimientos funcionales.
- Se confeccionan las planimetrías generales del proyecto, incluyendo planta, elevaciones, cortes y detalles constructivos.
- Se desarrolla el modelo tridimensional y renders preliminares para la evaluación de la propuesta arquitectónica.

SEMANA 06 JULIO

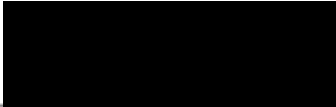
- Se elaboran las Especificaciones Técnicas del proyecto Ruka Mapuche, definiendo materiales, procesos constructivos, terminaciones y criterios de ejecución.
- Se realiza la cubicación de las distintas partidas de obra, considerando movimiento de tierras, fundaciones, estructura, revestimientos, cubierta y terminaciones.
- Se confecciona el presupuesto preliminar del proyecto en base a las cubicaciones realizadas.
- Se solicitan y analizan cotizaciones de materiales y elementos constructivos, evaluando alternativas para optimizar costos y cumplir con las especificaciones del proyecto.
- Se modifica modelado de acuerdo con aumento de superficie.

SEMANA 13 JULIO

- Se efectúa la revisión integral del proyecto Ruka Mapuche, realizando ajustes en planimetrías, especificaciones técnicas, cubicaciones y presupuesto conforme a las observaciones obtenidas durante la revisión técnica.
- Se actualizan los renders y el material gráfico para la presentación del proyecto.
- Se organiza la documentación técnica del expediente, incluyendo planos, especificaciones técnicas, presupuesto, cubicaciones y antecedentes complementarios para su futura presentación.
- Se realiza la copia y preparación del expediente de un proyecto aprobado para su ingreso a la Dirección de Obras Municipales (DOM), verificando la correcta incorporación de planos, especificaciones técnicas, formularios y demás antecedentes requeridos para su tramitación.

SEMANA 20 JULIO

- Se trabaja en la elaboración de la carpeta de postulación a financiamiento por hasta 5.000 UTM del proyecto "Galpón Gastronómico Parque Teguel", recopilando y organizando los antecedentes técnicos y administrativos requeridos para su presentación.
- Se revisan y consolidan las planimetrías, especificaciones técnicas, presupuesto, cubicaciones y demás documentos que conforman el expediente del proyecto, verificando la consistencia de la información para el proceso de postulación.
- Se realiza el ingreso de la carpeta del proyecto al Banco Integrado de Proyectos (BIP), adjuntando la documentación exigida para su evaluación y continuidad del proceso de financiamiento.
- Se realiza la copia y preparación del expediente de un proyecto aprobado para su ingreso a la Dirección de Obras Municipales (DOM), verificando la correcta incorporación de planos, especificaciones técnicas, formularios y antecedentes administrativos requeridos.
- Se continua trabajando con el desarrollo de propuesta de ruka mapuche para ser presentada a la comunidad indígena comunal.


Cynthia Tello Delgado
Arquitecta




Camilo Soto Soto
Director SECPLAN