



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 24 de julio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA** deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por doña **PAULA BELÉN TURRA TORO**, en su calidad de **ASESOR TÉCNICO DE PRODESAL DALCAHUE**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las labores correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **JULIO de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

Director de Desarrollo Comunitario



I. Municipalidad de Dalcahue

DE : PAULA TURRA TORO
A : CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de **JULIO**:

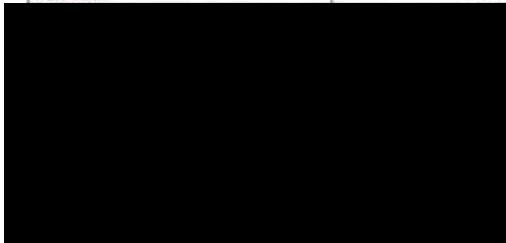
FECHA	ACTIVIDAD
01-07-2026	- Inducción (conocer cartera usuarios, tipos de proyectos, trámites administrativos, etc.) - Reunión mensual DIDECO
02-07-2026	Visita técnica en terreno Sector Alcalde Santana (3)
03-07-2026	- Desarrollo proyecto de inversión - Inducción (conocer cartera usuarios, tipos de proyectos, trámites administrativos, PTA etc.)
04-07-2026	FIN DE SEMANA
05-07-2026	FIN DE SEMANA
06-07-2026	Trabajo administrativo, atención al público en oficina PRODESAL
07-07-2026	Trabajo administrativo, atención al público en oficina PRODESAL
08-07-2026	Visita técnica en terreno Sector Calén (3)
09-07-2026	- Visita técnica en terreno Sector Pupetra Loncomilla (2) - Reunión PRODESAL-DIDECO - Reunión PRODESAL
10-07-2026	- Visita técnica en terreno Sector Tocihue (1) - Visita técnica en terreno Sector Pupetra Loncomilla (1) - Trabajo administrativo, atención al público en oficina PRODESAL
11-07-2026	FIN DE SEMANA
12-07-2026	FIN DE SEMANA
13-07-2026	- Trabajo administrativo, atención al público en oficina PRODESAL - Entrega de proyectos en Indap-Castro
14-07-2026	Trabajo administrativo, atención al público en oficina PRODESAL
15-07-2026	- Trabajo administrativo, atención al público en oficina PRODESAL - Planificación visitas
16-07-2026	FERIADO
17-07-2026	- Trabajo administrativo, atención al público en oficina PRODESAL - Planificación visitas técnicas
18-07-2026	FIN DE SEMANA
19-07-2026	FIN DE SEMANA
20-07-2026	Trabajo administrativo, atención al público en oficina PRODESAL
21-07-2026	Trabajo administrativo, atención al público en oficina PRODESAL
22-07-2026	- Trabajo administrativo, atención al público en oficina PRODESAL - Visita técnica en terreno Sector Calén (2) - Reparto bloques de sal + antiparasitario Sector Calén
23-07-2026	- Reunión mesa de coordinación con representantes de los sectores. - Visita técnica en terreno Sector Pupetra Loncomilla (1)
ACTIVIDADES PENDIENTES JULIO	
24-07-2026	Instalación cerco Sector Culdeo
25-07-2026	FIN DE SEMANA
26-07-2026	FIN DE SEMANA
27-07-2026	- Reunión coordinación día del campesino - Visita sede Tenaún para organizar día del campesino
28-07-2026	Día del campesino
29-07-2026	Visita técnica en terreno Sector Carihueico (4)
30-07-2026	- Visita técnica en terreno Sector Calén (1) - Visita técnica en terreno Sector Tocihue (2)
31-07-2026	Visita técnica en terreno Sector Carihueico (4)



I. Municipalidad de Dalcahue

Actividades en terreno.

Sector	N° Visitas	Observaciones
Alcalde Santana	3	Visitas técnicas
Pupetra Loncomilla	4	Visitas técnicas
Tocoihue	1	Visitas técnicas
Calen	5	Visitas técnicas
ACTIVIDADES PENDIENTES JULIO		
Carihueico	8	Visitas técnicas
Tocoihue	2	Visitas técnicas
Calen	1	Visitas técnicas



PAULA TURRA TORO
ASESOR TÉCNICO PRODESAL



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
JEFE DIDECO

CECILIA AGUILAR GONZÁLEZ
COORDINADOR PRODESAL



ALVARO GALLARDO SÁNCHEZ
CONTRAPARTE MUNICIPAL