



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de julio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Paula Iris Ubilla Ortúzar**, en su calidad de **experto**, cuya función es **asesorar a la municipalidad en todos los aspectos competentes y en las materias en que sea necesario**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **julio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO DE 2026

DE : Paula Ubilla Ortúzar
Coach Ontológico, Tallerista de diferentes Programas de DIDECO

A : Claudia Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario (DIDECO)

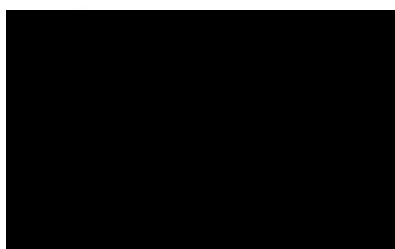
Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de JULIO:

	ACTIVIDADES REALIZADAS JULIO	OFICINAS
	Actividades realizadas • Se realiza labores administrativas relacionadas con la gestión y coordinación de actividades comunitarias y culturales. • Se revisa y coordina detalles para inauguración del Museo. • Reunión con persona a cargo de hacer entrevistas para proyecto del libro. • Revisión de talleres para el segundo semestre. • Apoyo con actividad de Biodanza a cuidadoras (Prelac) • Inauguración del Museo. • Reunión de Coordinadores • Reunión Con encargado de Biblioteca para revisar actividades e vacaciones. • Reunión de planificación Dalcahue se va al Chancho. • Organización de Parrilla artística. • Visita a Radio para promocionar Dalcahue se va al Chancho. • Se Prepara listado de mujeres elegidas para proyecto del libro. • Entrevista con artistas interesados en exponer en el museo. • Sr gestiona Exposición de muestra fotografía para el mes de la Fotografía. • Reunión online con encargado de Punto Cultura, para encuentro Provincial en Dalcahue. • Participación en actividad Dalcahue se va al Chancho. • Supervisión del proyecto "Bibliomovil" para ver avances del proceso de compra. • Visita a mujeres que serán entrevistadas proyecto libro. • Reunión con encargada de Museo para postulación de proyectos concursables.	ACTIVIDADES



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• Se realiza informe del proyecto del libro para enviar a Ministerio de las culturas, arte y patrimonio • Reunión con fotógrafo Claudio para organizar exposición en el mes de agosto "mes de la fotografía" • Crear concurso de Fotografía.	
--	--	--



PAULA UBILLA ORTÚZAR
Coach Ontológico
Encargada de Capacitaciones



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
Directora de Desarrollo Comunitario