



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de julio de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, Sra. **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Camila Nazareth Vargas Garay** en su calidad de **Gestora de Casos de OLN Dalcahue**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las labores correspondiente al convenio a honorarios vigente, desde el **15 de junio al 15 de julio de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



Dalcahue, 15 de Julio de 2026

DALCAHUE
el ♥ de Chiloé

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DE: Camila Nazareth Vargas Garay
Gestora de Casos OLN

A: Claudia Marcela Bórquez Miranda
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

❖ A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, al sexto mes del proyecto OLN 2026:

- Participación de reunión de DIDECO.
- Participación de video Día contra la prevención del Abuso Sexual Infantil
- Registro de atenciones de casos GSL (41 atenciones)
- Contactos telefónicos para entrevista con usuarios.
- Entrevista a usuarios OLN
- Revisión de DCE (5)
- Coordinación con red; Colegio Terramar Dalcahue, Colegio Ayelen, Escuela Rural Mallinlemu, CESFAM Dalcahue

[Redacted Signature]

Camila Nazareth Vargas Garay
Gestora de Casos OLN



Claudia Bórquez M.
DIDECO

2.7

Claudia Bórquez M.
Encargada (s) de oficina