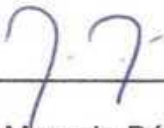


ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de JULIO de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora Claudia Marcela Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Glenda Viviana Vera Vera** en su calidad de **asistente de Cuidado del Programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **JULIO** de 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda



I. Municipalidad Dalcahue

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO DE 2026

DE: GLENDA VIVIANA VERA VERA.

A: KISSY SEPULVEDA BARRIA/ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES.

A: CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA/DIRECTORA DIDEKO.

- Trabajo administrativo.
- Análisis de caso de equipo PRLAC.
- Trabajo administrativo.
- Salida a terreno con equipo PRLAC.
- Trabajo administrativo.
- 18 salidas a terreno de las asistentes de cuidados en sector urbano.
- 6 salidas a terreno sector costa
- 3 salidas a terreno de las asistentes de cuidados sector ruta
- Trabajos administrativos.
- Reunión con todo el equipo PRLAC.

Glenda V. Vera Vera

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDEKO

CLAUDIA BÓRQUEZ (S)