



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de marzo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Brayán Cristóbal Alberto Bahamonde Aguilar**, en su calidad de Apoyo Familiar Integral.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de marzo **de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO.

DE : **Brayan Cristóbal Alberto Bahamonde Aguilar**

A : **Kissy Sepúlveda Barria**

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de marzo:

- Visitas domiciliarias de apañamiento psicosocial
- Visitas domiciliarias de acompañamiento sociolaboral
- Apoyo en renovación de SUF
- Envío de información sobre oferta municipal
- Apoyo en documentación para postulaciones
- Envío de información sobre bonos del programa
- Apoyo en postulación y renovación beca presidente de la republica
- Digitación en la plataforma SSYO
- Reunión de equipo de intervención familiar
- Entrega de toallas como ayuda social
- Ingreso de nuevas familias al programa
- Mesa técnica con FOSIS
- Curso de acreditación encuestador rsh
- Apoyo en postulaciones a la beca municipal
- Cierre del acompañamiento de familias ingresadas el 2024
- Apoyo en el 2° campeonato regional de cueca de personas en situación de discapacidad



Cristobal Bahamonde Aguilar

AFI



Kissy Sepúlveda Barria

Encargada de programas sociales



Claudia Marcela Bórquez Miranda

Dideco