



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de marzo de 2026, el **Director de Desarrollo Comunitario (s)**, señor **Fernando Ruíz Portilla**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Alex Cabello Serce**, en su calidad de **Asesor Técnico PRODESAL**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **marzo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Enrique Ruíz Portilla

Director de Desarrollo Comunitario (s)



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO

DE : ALEX FELIPE CABELLO SERCE

A : FERNANDO RUIZ PORTILLA

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes MARZO:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-03-2026	FIN DE SEMANA
02-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, INSCRIPCIÓN USUARIOS PARA VENDER FIESTA DEL AJO) 2. REUNIÓN CON DIDECO
03-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, INSCRIPCIÓN USUARIOS PARA VENDER FIESTA DEL AJO) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (3 CHOVI SAN JUAN I)
04-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL)
05-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (2 PUPETRA LONCOMILLA & 3 CHOVI SAN JUAN I)
06-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (1 SAN PEDRO)
07-03-2026	FIN DE SEMANA
08-03-2026	FIN DE SEMANA
09-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL)
10-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. REUNIÓN CON INDAP CASTRO, PRODESAL PUQUELDÓN Y PRODESAL CASTRO
11-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. REUNIÓN EQUIPO PRODESAL
12-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (1 TENAÚN ALTO I)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

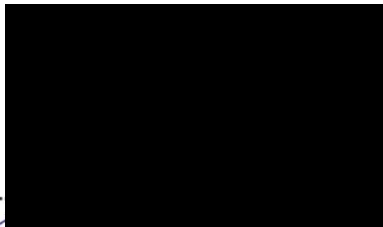
	3. FERÍA MUNICIPAL
13-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. CAMBIO DE OFICINA
14-03-2026	FIN DE SEMANA
15-03-2026	FIN DE SEMANA
16-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. REUNIÓN INFORMATIVA (1 DALLICO & 1 CHOVI SAN JUAN I) 3. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (1 CHOVI SAN JUAN I)
17-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. REUNIÓN INFORMATIVA (1 PELÚ I & 1 PELÚ II)
18-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. REUNIÓN INFORMATIVA (1 CULDEO) 3. REUNIÓN INDAP
19-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL, CORRECIÓN PPSRF 2026) 2. REUNIÓN INFORMATIVA (1 TENAÚN ALTO I & 1 SAN PEDRO) 3. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (1 TENAÚN ALTO I)
20-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL, CORRECIÓN PPSRF 2026)
21-03-2026	FIN DE SEMANA
22-03-2026	FIN DE SEMANA
23-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) *POR REALIZAR
24-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. MESA DE COORDINACIÓN *POR REALIZAR
25-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (3 SAN PEDRO) *POR REALIZAR
26-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. GIRA TÉCNICA (2 CULDEO Y 1 MOCOPULLI BAJO) *POR REALIZAR
27-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (3 SAN PEDRO)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	*POR REALIZAR
28-03-2026	FIN DE SEMANA
29-03-2026	FIN DE SEMANA
30-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) *POR REALIZAR
31-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) *POR REALIZAR

SECTOR	N° VISITAS	OBSERVACIÓN
CHOVI SAN JUAN	8	VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (7) REUNIÓN INFORMATIVA (1)
SAN PEDRO	8	VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (7) REUNIÓN INFORMATIVA (1)
PUPETRA LONCOMILLA	2	VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS
TENAÚN ALTO I	3	VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (2) REUNIÓN INFORMATIVA (1)
CULDEO	1	REUNIÓN INFORMATIVA
DALLICO	1	REUNIÓN INFORMATIVA
PELÚ I	1	REUNIÓN INFORMATIVA
PELÚ II	1	REUNIÓN INFORMATIVA



ALEX FELIPE CABELLO SERCE
ASESOR TECNICO PRODESAL

FERNANDO RUIZ PORTILLA
DIRECTOR DIDECO (S)

CECILIA AGUILAR GONZALEZ
COORDINADORA PRODESAL



CONTRAPARTE MUNICIPAL