



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de marzo de 2026, el **Director de Desarrollo Comunitario (s)**, señor **Fernando Ruíz Portilla**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Alex Cabello Serce**, en su calidad de **Asesor Técnico PRODESAL**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **marzo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Enrique Ruíz Portilla

Director de Desarrollo Comunitario (s)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO

DE : ALEX FELIPE CABELLO SERCE

A : FERNANDO RUIZ PORTILLA

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes MARZO:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-03-2026	FIN DE SEMANA
02-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, INSCRIPCIÓN USUARIOS PARA VENDER FIESTA DEL AJO) 2. REUNIÓN CON DIDECO
03-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, INSCRIPCIÓN USUARIOS PARA VENDER FIESTA DEL AJO) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (3 CHOVI SAN JUAN I)
04-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL)
05-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (2 PUPETRA LONCOMILLA & 3 CHOVI SAN JUAN I)
06-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (1 SAN PEDRO)
07-03-2026	FIN DE SEMANA
08-03-2026	FIN DE SEMANA
09-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL)
10-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. REUNIÓN CON INDAP CASTRO, PRODESAL PUQUELDÓN Y PRODESAL CASTRO
11-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. REUNIÓN EQUIPO PRODESAL
12-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (1 TENAÚN ALTO I)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

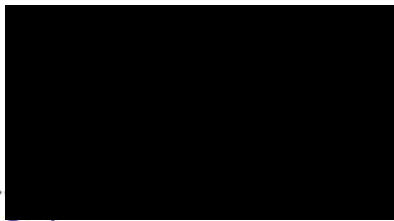
	3. FERÍA MUNICIPAL
13-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. CAMBIO DE OFICINA
14-03-2026	FIN DE SEMANA
15-03-2026	FIN DE SEMANA
16-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. REUNIÓN INFORMATIVA (1 DALLICO & 1 CHОВI SAN JUAN I) 3. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (1 CHОВI SAN JUAN I)
17-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. REUNIÓN INFORMATIVA (1 PELÚ I & 1 PELÚ II)
18-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. REUNIÓN INFORMATIVA (1 CULDEO) 3. REUNIÓN INDAP
19-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL, CORRECIÓN PPSRF 2026) 2. REUNIÓN INFORMATIVA (1 TENAÚN ALTO I & 1 SAN PEDRO) 3. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (1 TENAÚN ALTO I)
20-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL, CORRECIÓN PPSRF 2026)
21-03-2026	FIN DE SEMANA
22-03-2026	FIN DE SEMANA
23-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) *POR REALIZAR
24-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. MESA DE COORDINACIÓN *POR REALIZAR
25-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (3 SAN PEDRO) *POR REALIZAR
26-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. GIRA TÉCNICA (2 CULDEO Y 1 MOCOPULLI BAJO) *POR REALIZAR
27-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (3 SAN PEDRO)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	*POR REALIZAR
28-03-2026	FIN DE SEMANA
29-03-2026	FIN DE SEMANA
30-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) *POR REALIZAR
31-03-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, DESARROLLO PLAN TRABAJO ANUAL) *POR REALIZAR

SECTOR	N° VISITAS	OBSERVACIÓN
CHOVI SAN JUAN	8	VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (7) REUNIÓN INFORMATIVA (1)
SAN PEDRO	8	VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (7) REUNIÓN INFORMATIVA (1)
PUPETRA LONCOMILLA	2	VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS
TENAÚN ALTO I	3	VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (2) REUNIÓN INFORMATIVA (1)
CULDEO	1	REUNIÓN INFORMATIVA
DALLICO	1	REUNIÓN INFORMATIVA
PELÚ I	1	REUNIÓN INFORMATIVA
PELÚ II	1	REUNIÓN INFORMATIVA



ALEX FELIPE CABELLO SERCE
ASESOR TECNICO PRODESAL

FERNANDO RUIZ PORTILLA
DIRECTOR DIDECO (S)

CECILIA AGUILAR GONZALEZ
COORDINADORA PRODESAL



ALVARO GALLARDO SANCHEZ
CONTRAPARTE MUNICIPAL