



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de marzo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Ignacia Alejandra Cabrera Correa**, en su calidad de **Coordinadora del Programa 4 a 7**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **enero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

PROGRAMA 4 A 7

MES DE ENERO

DE: Srta. Ignacia Cabrera Correa / Coordinadora Programa 4 a 7

A: Sra. Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales

Sra. Claudia Bórquez Miranda / DIDECO

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de enero:

- Coordinación con monitora programa 4 a 7
- Coordinación con encargados SernamEG
- Revisión de correo institucional
- Inscripciones presenciales de usuarias
- Rellenar fichas de inscripción, ficha única y carta de compromiso de usuarias
- Derivaciones a usuarias nuevas
- Realizar postulaciones a Bono Trabajo de la Mujer (BTM) a usuarias del programa
- Llamadas telefónicas a usuarias en lista de espera
- Gestionar talleres deportivos para NNA del programa 4 a 7
- Gestionar paseos educativos a biblioteca municipal
- Registrar asistencia diaria de NNA en formato papel
- Reunión con directora Escuela Básica Dalcahue
- Reunión con encargada de Programas

- Redactar cronograma
- Activar SGP para realizar inscripciones en el sistema
- Activar asistencia de NNA en SGP
- Apoyo a monitora en actividades
- Orden y aseo de sala programa 4 a 7



[Handwritten signature]
KISSY SEPULVEDA
BARRIA
PROGRAMAS
SOCIALES



IGNACIA CABRERA
CORREA
COORDINADORA -
PROGRAMA 4 A 7



[Handwritten signature]
CLAUDIA BÓRQUEZ
MIRANDA
DIRECTORA DIDECO



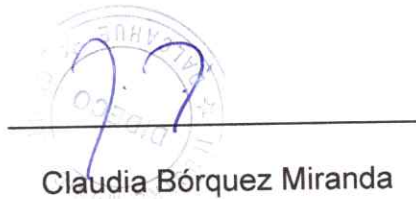
Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de marzo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Ignacia Alejandra Cabrera Correa**, en su calidad de **Coordinadora del Programa 4 a 7**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **febrero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

PROGRAMA 4 A 7

MES DE FEBRERO

DE: Srta. Ignacia Cabrera Correa / Coordinadora Programa 4 a 7

**A: Sra. Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales
Sra. Claudia Bórquez Miranda / DIDECO**


Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de febrero:

- Coordinación con monitora programa 4 a 7
- Coordinación con encargados SernamEG
- Revisión de correo institucional
- Inscripciones presenciales de usuarias
- Rellenar fichas de inscripción, ficha única y carta de compromiso de usuarias
- Derivaciones a usuarias nuevas
- Realizar postulaciones a Bono Trabajo de la Mujer (BTM) a usuarias del programa
- Subir al sistema SGP información de usuarias
- Registrar en SGP derivaciones efectivas y finalizadas
- Realizar asistencia de NNA diaria en SGP
- Reunión presencial con encargados de SernamEG
- Reunión con encargada de programas sociales y oficina de la mujer
- Derivación de caso a OLN

- Derivación de usuaria a Oficina de la Mujer
- Apoyo a monitora en actividades
- Orden y aseo de sala programa 4 a 7



KISSY SEPULVEDA
BARRIA
PROGRAMAS
SOCIALES



IGNACIA CABRERA
CORREA
COORDINADORA -
PROGRAMA 4 A 7



CLAUDIA BÓRQUEZ
MIRANDA
DIRECTORA DIDECO



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de marzo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Ignacia Alejandra Cabrera Correa**, en su calidad de **Coordinadora del Programa 4 a 7**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **marzo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

PROGRAMA 4 A 7

MES DE MARZO

DE: Srta. Ignacia Cabrera Correa / Coordinadora Programa 4 a 7

A: Sra. Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales

Sra. Claudia Bórquez Miranda / DIDECO

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de marzo:

- Coordinación con monitorea programa 4 a 7
- Coordinación con encargados SernamEG
- Revisión de correo institucional
- Inscripciones presenciales de usuarias
- Rellenar fichas de inscripción, ficha única y carta de compromiso de usuarias
- Derivaciones a usuarias nuevas
- Realizar postulaciones a Bono Trabajo de la Mujer (BTM) a usuarias del programa
- Subir al sistema SGP información de usuarias
- Registrar en SGP derivaciones efectivas y finalizadas
- Realizar asistencia de NNA diaria en SGP
- Realizar listado de materiales de librería y enviar vía correo a encarga de Programas
- Realizar cotización de coctelería para hito de inicio

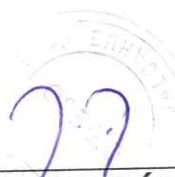
- Rellenar y enviar raciones de colaciones para mes de abril
- Registrar y realizar seguimiento de derivaciones a usuarias
- Realizar inventario de insumos y materiales con los que cuenta el programa 4 a 7
- Apoyo a monitorea en actividades
- Orden y aseo de sala programa 4 a 7



KISSY SEPULVEDA
BARRIA
PROGRAMAS
SOCIALES



IGNACIA CABRERA
CORREA
COORDINADORA -
PROGRAMA 4 A 7



CLAUDIA BÓRQUEZ
MIRANDA
DIRECTORA DIDECO