



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de marzo de 2026, el **Director (S) de Desarrollo Comunitario**, señor **Fernando Ruiz Portilla**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Romina Nicole Cárcamo Cárdenas**, en su calidad de **Apoyo a Gestiones del Programa Habitabilidad**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante los meses de **enero a marzo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Ruiz Portilla

Director (S) de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MESES DE ENERO A MARZO DE 2026

DE : Romina Cárcamo Cárdenas / Apoyo a Gestiones del Programa Habitabilidad

A : Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante los meses de enero a marzo:

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Inducción Programa Habitabilidad convocatoria 2025 realizada por FOSIS en AIEP Castro.
- ✓ Modificación de Soluciones de Equipamiento y Constructivas a familias y Modificación de Presupuesto Técnico en Plataforma Habitabilidad, por motivo de redistribución de recursos; y envío para revisión y aprobación de Fosis y MDSyF.
- ✓ Subida en Plataforma Habitabilidad de Visitas de Inspección Técnica a vivienda de Chinquimpulli rural.
- ✓ Subida en plataforma Sigec de Modificación de Distribución presupuestaria por motivo de redistribución de recursos, para revisión y aprobación de Encargado Seremi.
- ✓ Subida a Plataforma Habitabilidad de información Administrativa sobre Órdenes de Compra de Licitación de Mejoramientos Constructivos y Compras de Equipamiento para las 6 Familias Beneficiarias.
- ✓ Subida a Plataforma Habitabilidad de Documentación (Actas y Declaraciones) firmada durante el proceso de intervención por las 6 Familias Beneficiarias para inicio de proceso de recepción y cierre.



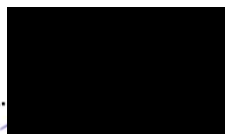
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- ✓ Llenado y Subida de Registros Fotográficos de Soluciones de cada Familia Beneficiaria a Plataforma Habitabilidad para proceso de recepción y cierre.
- ✓ Elaboración de Plan Anual de Compras 2026 para Depto de Adquisiciones.
- ✓ Reunión con Apoyos Familiares (Programas Familias y Vínculos) para comenzar con la postulación de Beneficiarios a la nueva convocatoria del Programa Habitabilidad.
- ✓ Redacción de Recepción Conforme de los trabajos realizados por Contratista para pago de factura correspondiente.
- ✓ Obtención de Informe de Cierre Técnico en Plataforma Habitabilidad para llenado de Informe de Cierre en Plataforma SIGEC.
- ✓ Llenado y Envío de Cuarto Informe Técnico de Cierre en Plataforma SIGEC.
- ✓ Redacción de Informe para Cuenta Pública gestión 2025.
- ✓ Firma de Acuerdos de Confidencialidad por parte de Equipo Ejecutor para generación de nuevos convenios para este año.
- ✓ Recepción y Revisión de fichas de postulantes al programa por parte de Apoyos Familiares de los Programas Familias y Vínculos.
- ✓ Desarrollo listado de familias potenciales a ser beneficiarios de la convocatoria actual del Programa.
- ✓ Impresión de documentación: Cartas de Aceptación, Autorización de Diagnóstico y Diagnóstico; para visitas de Diagnóstico a realizar a las 7 familias beneficiarias de este año.
- ✓ Escaneo y Archivar de Cartas de Aceptación y Autorización de Diagnósticos de Usuarios de sectores rurales de Camino Los Santana y Las Quemadas.
- ✓ Redacción e Ingreso de Memorandum para devolución de Boleta de Garantía de "Fiel Cumplimiento de Contrato" a Contratista por los trabajos realizados el año 2025.
- ✓ Escaneo y Archivar de Cartas de Aceptación y Autorización de Diagnósticos de Usuaris de sectores rurales de Mocopulli y Ñiucho.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- ✓ Redacción e Ingreso de Memorándum para Ingreso de Boleta de Garantía de "Correcta Ejecución de las Obras" de los mejoramientos realizados en la convocatoria anterior.
- ✓ Escaneo y Archivado de Cartas de Aceptación y Autorización de Diagnóstico de Usuaría de sector urbano de Villa Suyai.



.....
ROMINA CÁRCAMO CÁRDENAS
APOYO GESTIONES HABITABILIDAD



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

.....
FERNANDO RUIZ PORTILLA
DIRECTOR (S) DIDECO