



CERTIFICADO
RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 19 de MARZO de 2026

Yo **Marcela Alejandra Staforelli Vivanco**, Jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades para el Municipio del Sr. **FELIPE ORLANDO CÁRDENAS ROZAS, C.I.** [REDACTED] en el periodo comprendido en el mes de **MARZO** del año 2026 y según convenio de honorarios aprobado por **decreto alcaldicio N° 264** de fecha **21 de ENERO** del 2026.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. -




MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO
Jefa Departamento Desarrollo Local
DALCAHUE



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026

DE : FELIPE ORLANDO CÁRDENAS ROZAS

A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FECHA : 19 de marzo de 2026


Por medio del presente informo y doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de **marzo de 2026**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Planificación del programa de actividades turísticas para el año 2026 de la comuna de Dalcahue.
- Gestión administrativa de contratos relacionados a las actividades de la oficina de turismo municipal
- Postulación proyecto de patrimonio cultural al Fondo Comunidad de Cultura
- Revisión actividades de Cuenta pública 2025
- Revisión avances de PLADECO
- Revisión Programa ZOIT Chiloé


FELIPE ORLANDO CÁRDENAS ROZAS
COORDINADOR DE TURISMO




MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DE DEPTO. DESARROLLO LOCAL