



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de marzo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Javiera Alejandra Coñuecar Mañao** en su calidad de **Apoyo Administrativo Depto. Social – Apoyo Encargado Comunal Registro Social de Hogares – Apoyo al Programa de Residencia Familiar Estudiantil**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **marzo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Dalcahue, 23 de marzo de 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO – MARZO

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 21 DE FEBRERO DE 2026

A : 23 DE MARZO DE 2026

ACTIVIDADES FEBRERO

1. Atención de público RSH Municipal.

Entrega de Cartola RSH

Visualización RSH

Gestión bandeja de entrada Solicitudes RSH

Carga y/o Agenda Sol. Incorporación NNA (1)

Carga Sol. Act. RRAA Ingresos (1)

2. Aprueba/Rechaza Registro Social de Hogares

Aprueba Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos (5)

Aprueba Sol. Act. Módulo Salud (1)

Aprueba Sol. Incorporación Nuevo Integrante (2)

Aprueba Sol. Act. RRAA Ingresos (7)

Aprueba Sol. Act. Módulo Vivienda (3)

Aprueba Sol. Desvinculación (3)

Aprueba Sol. Complemento Cuidador (1)

3. Visitas Domiciliarias Registro Social de Hogares.

4. Gestión Plataforma SGDOK (Requerimientos – Cert. Disponibilidad Presupuestaria).

5. Gestión Orden de Pedido usuarios asistencia social

Aportes Monetarios (2)

Canastas Familiares (20)

Materiales de Construcción (14)

Pasajes (2)

Aportes Funerarios (1)

Exámenes Médicos (1)

Fondo Emergencia (3)

6. Gestión Plataforma Mercado Público, búsqueda y autorización de Órdenes de Compra.

7. Recepción Canastas de Alimentos para usuarios Asistencia Social (1).

8. Recepción de Productos Farmacéuticos (1).

9. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente (42).



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

10. Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales.
11. Atención usuarios Asistencia Social.
12. Recepción de los llamados Departamento Social.
13. Atención usuarios Plataforma GSL.
14. Archivo de Informes Sociales y demás documentación correspondiente al mes de Febrero.
15. Elaboración Planilla Excel ayudas sociales entregadas a usuarios Asistencia Social correspondientes al mes de Febrero.
16. Postulación de usuarios a Becas Junaeb portal JUNAEB (3)

ACTIVIDADES MARZO

1. Atención de público RSH Municipal.

Entrega de Cartola RSH

Visualización RSH

Gestión bandeja de entrada Solicitudes RSH

Carga Sol. Cambio de Domicilio y Vivienda (2)

Carga Sol. Incorporación Nuevo Integrante (1)

2. Aprueba/Rechaza Registro Social de Hogares

Rechaza Sol. Nuevo Ingreso al Registro Social de Hogares (1)

3. Gestión Plataforma SGDOK (Requerimientos – Cert. Disponibilidad Presupuestaria).

4. Gestión Orden de Pedido usuarios asistencia social

Canastas Familiares (13)

Productos Farmacéuticos (6)

Materiales de Construcción (8)


5. Gestión Plataforma Mercado Público, búsqueda y autorización de Órdenes de Compra.
6. Recepción Canastas de Alimentos para usuarios Asistencia Social (1)
7. Recepción de Productos Farmacéuticos (1)
8. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente (27).
9. Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales.
10. Atención usuarios Asistencia Social.
11. Recepción de los llamados Departamento Social.
12. Atención usuarios Plataforma GSL.
13. Coordinar Tutoras y estudiantes Beneficiarios PRFE 2026..
14. Traspaso Planilla Ayudas Sociales a Excel Transparencia y GSL correspondiente al mes de Febrero.
15. Traspaso de Bitácora a Planilla Excel Transparencia de vehículo Municipal TBPK-35.
16. Gestión Compra Ágil Kits Hospitalarios 2026.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE


Javiera Alejandra Conuecar Mañao




Jaime Alejandro Alvarado Subiabre

Jefe Departamento Social



Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora Dirección Desarrollo Comunitario