



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 04 de marzo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Yasna Patricia Herrera Tapia**, en su calidad de **Orientadora Laboral**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **febrero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO DE 2026

DE : Yasna Patricia Herrera Tapia / / Orientadora Laboral programa Fomil

A : Directora de Desarrollo Comunitario

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de FEBRERO:

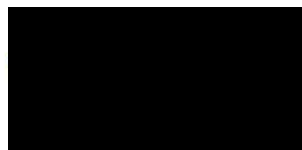
ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se genera inscripción de usuarios en plataforma BNE y en base de datos interna OMIL.
- Se genera derivación de usuarios a empresa Continentales, Cal Austral, Cermaq Quemchi, GM Transportes., Saimones Antártica y Constructora Rekosoí mediante correo electrónico y escaneo de código QR en el caso de la empresa Salmones Antártica.
- Entrega de documentos para proceso de búsqueda de empleo (CV, certificado de AFP, Fonasa, antecedentes y fotocopia de cédula de identidad) para ser presentados en empresa Agromar de manera presencial.
- Se ratifica acceso al seguro de cesantía solidario en plataforma BNE.
- Inscripción de usuarios en planilla Seguro de Cesantía Solidario.
- Reunión presencial con encargada de generar Talleres sobre Gestión de Emociones del Municipio, con el objetivo de confeccionar en conjunto la ppt que será utilizada en el Taller que será presentado en empresa Sudmaris durante el mes de marzo.
- Operativo en empresa Sudmaris para Programa Nivelación de Estudios.
- Presentación de usuario ante empresa Rekosoí, mediante correo electrónico para ser considerado en futuras vacantes.
- Confección de certificado de cesantía de usuario acreditado mediante inscripción en plataforma BNE.
- Redacción de carta de solicitud de cursos de capacitaciones de licencias profesionales dirigida a Sence Regional.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Envío de correo electrónico a docentes de las carreras técnico Profesionales del Liceo Bicentenario de Dalcahue, solicitando una reunión para planificar Talleres de Apresto Laboral Educativo durante el año 2026.
- Reunión presencial con TS del Programa AFT – PF Dalcahue, con el objetivo de acordar trabajo colaborativo durante el año 2026.



YASNA HERRERA TAPIA
ORIENTADORA LABORAL



KISSY GUERRERO VEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO