



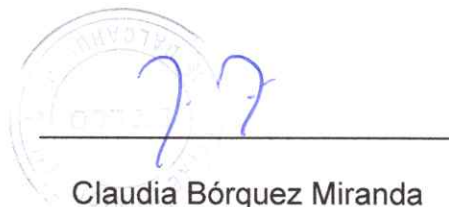
Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de MARZO de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don NICOLÁS HURTADO BARRÍA** en su calidad de **Extensionista de la Oficina de Desarrollo Rural**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **marzo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO DE 2026.

DE : Nicolás Hurtado Barría – Apoyo técnico Oficina de desarrollo rural

A : Álvaro Gallardo Sánchez. jefe oficina de desarrollo rural

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2026:

- Se realizaron 5 visitas domiciliarias a los sectores de Quiquel y los Maitenes.
- Se realizó compra de materiales e insumos de plan de acción mediante plataforma SGDOK.
- Participación en reunión de coordinación actividad día de la tierra.
- Apoyo en traslado de equipamiento de la oficina de medio ambiente.
- Se realizó entrega de materiales del plan de acción los que consideran, polietileno para cubierta de invernaderos, cinta de riego, cal agrícola, mulch.

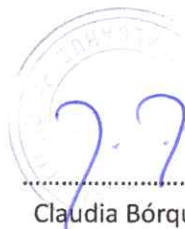
Actividades programada desde el 24 al 31 de marzo.

- Realizar 6 visitas a los sectores de Chovi San Juan, Puchauran y Quiquel.
- Participar con talleres de almácigos en actividad denominada día de la tierra.



Álvaro Gallardo Sánchez
Jefa Oficina de Desarrollo rural

NICOLÁS HURTADO BARRÍA
APOYO TÉCNICO OFICINA
DE DESARROLLO RURAL



Claudia Bórquez Miranda
Directora de desarrollo comunitario