



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO 2026

DE : ELBA ELENA LEYTON MIRANDA

A : CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de **Marzo**

### INFORME DE ACTIVIDADES

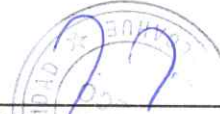
- Ingreso de fichas a la plataforma de tenencia responsable de pacientes micro chipeados en la clínica veterinaria municipal
- Apoyo en fiscalización por caso de maltrato animal
- Apoyo operativo de esterilización 2026, Gobernación Provincial. (capturas, traslado mascotas, coordinación con dirigentes)
- Recepción y gestión de Denuncias ciudadanas por casos de Tenencia Responsable de mascotas
- Atención de público presencial
- Reunión con equipo de la Delegación Presidencial Provincial para la coordinación de operativo de esterilización
- Apoyo en Plan de Seguimiento a casos de Hidatidosis con CESFAM y Autoridad Sanitaria
- Aprobación de licencias de Tenencia Responsable de Mascotas en plataforma
- Apoyo en Fiscalización con Inspector Municipal casos de Maltrato Animal
- Atención de público vía WhatsApp
- Apoyo en actividad del día 8 marzo, Oficina de la Mujer
- Apoyo en atención médica de caninos (8) y felinos (31)
- Atención de público presencial
- Confección de torulas de algodón para uso clínico
- Dar horas médicas veterinarias
- Emisión de licencias en plataforma de Tenencia Responsable de Mascotas
- Transferencia de tutores de 3 c
- Ingreso de Atenciones médicas al Registro mensual correspondiente a marzo
- Orden y limpieza de bodega de Clínica veterinaria municipal
- Ingresos de formularios a Plataforma Virtual de seguimiento de denuncias



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



ELBA LEYON MIRANDA  
APOYO TENENCIA RESPONSABLE



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA  
DIRECTORA DIDECO



ÁLVARO GALLARDO SANCHEZ  
COORDINADOR OFICINA MEDIOAMBIENTE  
DIDECO



## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 24 marzo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Elba Leyton Miranda**, en su calidad de **Apoyo a Programa de Tenencia Responsable**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las labores correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **marzo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora De Desarrollo Comunitario