



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de Marzo de 2026, el **director de Desarrollo Comunitario**, señor **Fernando Ruiz Portilla**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Diana Macías Vidal** en su calidad de **Coordinadora de Servicios Especializados (SS.EE)** en el Programa de Red Local de Apoyos y Cuidados.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el **mes de Marzo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Ruiz Portilla

Director de Desarrollo Comunitario (S)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO 2026

DE: Diana Macías Vidal / CARGO: Coordinadora de Servicios Especializados en "Programa Red Local de Apoyos y Cuidados". (PRLAC)

A : DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

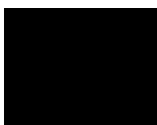
Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de Marzo:

- 4 días de Trabajo de nómina central en plataforma digital.
- 3 visitas domiciliarias sector costa.
- 3 Visitas domiciliarias en Sector ruta.
- 7 Visitas domiciliarias Urbana.
- 90 llamadas telefónicas a usuarios del programa para coordinar Servicios Especializados (Terapeuta ocupacional y kinesiología)
- Gestión con Coordinadora de sector Costa por ayudas técnicas.
- 1 derivación a oficina de adulto mayor.
- Reunión DIDECO.
- 2 reuniones equipo PRLAC.
- Creación de documento de ayudas técnicas gestionadas por la red local.
- Entrega de Informe Técnico PRLAC N°2, Servicios Especializados (SSEE)





FERNANDO RUIZ PORTILLA
DIRECTOR DIDECO (S)



DIANA MACÍAS VIDAL
COORDINADORA SERVICIOS
ESPECIALIZADOS (SSEE)