



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 04 de Marzo de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Camila Macarena Mansilla Cárdenas**, en su calidad de **Ejecutiva de Atención a Empresas del Programa Fortalecimiento OMIL de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Enero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO 2026

DE : Camila Mansilla Cárdenas / Ejecutiva Atención a Empresas Programa FOMIL

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Enero:

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención de público.
- Entrega de información de ofertas laborales a usuarios.
- Confección, impresión y entrega de Curriculum Vitae a usuario.
- Entrega de documentos a usuarios tales como: Fotocopia cedula de identidad, Certificado de Fonasa, Afp, Fotocopia cedula de identidad, Certificado de antecedentes
- Inscripción de datos en Bolsa Nacional de Empleo a usuarios para búsqueda de empleo.
- Realización de acciones de intermediación a usuarios en plataforma BNE para búsqueda de empleo.
- Inscripción datos de usuarios en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo.
- Entrega de servicio de intermediación en BNE Empresa Blueshell, Pastelería la Murta, Sociedad Enlaces, GM Spa, ICEAL Spa, Sierra Nevada, Acuaticos Sur, ISS Servicios Integrales, Cermaq Chile, Conaf, Continentales Spa, Rekosol Ingeniería, Comercial Tehuaco.
- Crear y subir en Bolsa Nacional de Empleo (BNE), planilla Excel y pizarra ofertas laborales Supervisor de frigorífico, Operario de Producción, Analista Control de Gestión, Supervisor de Producción, Técnico Nivel Superior en enfermería Empresa Blueshell; Operario Empresa Abick; Motorista Empresa Cultivos Azules; Operario planta de proceso Empresa Invermar; Operario Empresa Salmofood; Ayudante de Pastelería Empresa La Murta; Operario Empresa GM Spa; Operario Planta de Proceso, Asistente Centro Reproductores, Operador Circuito Cerrado, Supervisor Seguridad Marítima, Técnico en Mantención, Asistente Centro Agua Mar, Electromecánico, Gasfiter Empresa Salmones Antártica; Guía de Turismo Empresa Tour Operador Chiloé; Jornales Empresa ICEAL; Laboratorista, Prevención de riesgos, Calderero, Maestro Carpintero, Jornales Empresa Sierra Nevada; Ingeniero Prevención de Riesgos Empresa Acuáticos Sur; Guardia de Seguridad Empresa ISS Servicios Integrales; Operario Empresa Cermaq; Operario Empresa Sociedad Proa, Personal Aseo y ornato Empresa Conaf, Operario Empresa Continentales, Administrativo Empresa Rekosol ingeniería, Operario de Planta Empresa Tehuaco.
- Generar Afiches en Plataforma Canvas de las ofertas laborales.
- Envío de correos electrónicos a relaciones publicas para difusión de ofertas laborales.
- Postulación de usuarios a vacantes de empleos por correo electrónico a Empresas Invermar, Salmofood, Conaf, Sierra Nevada, GM, Sierra Nevada.
- Derivación de usuarios a la Bolsa Nacional de Empleo a ofertas laborales.
- Envío de formulario solicitud de personal a Empresas para gestión de ofertas laborales.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

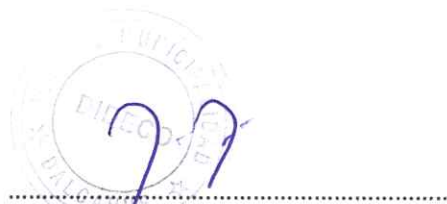
- Confección Plan Anual de Compras OMIL para ser enviada a adquisiciones.
- Envío de certificado de Pre- Matricula nivelación de estudios EPJA a Empresa Blueshell.
- Reunión con encargada de talleres para organizar talleres de apresto laborales en Empresas.
- Reunión en Empresa Sudmaris para entregar información sobre Talleres de aprestos laborales y Nivelación de estudios EPJA 2026.
- Reunión en Empresa Landes para entregar información sobre Talleres de aprestos laborales y Nivelación de estudios EPJA 2026.
- Reunión en Empresa Blueshell para entregar información sobre Talleres de aprestos laborales y Nivelación de estudios EPJA 2026.
- Participación y organización de ceremonia de licenciatura Nivelación de Estudios EPJA 2025 en el Centro Cultural y Comunitario.
- Participación en Informativo Empodérate Mujer realizado en el Centro Cultural y Comunitario.
- Participación en Entrevistas Masivas de Empresa Blueshell realizadas en el Centro Cultural y Cultural.
- Trabajo administrativo.



.....
CAMILA MANSILLA CARDENAS
EJECUTIVA ATENCIÓN EMPRESAS



.....
KISSY SEPULVEDA BARRÍA
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



.....
CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO