



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 24 de marzo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por don Hugo Gabriel Mansilla Cheún, en su calidad de Monitor del taller de kárate.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Febrero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO 2026

DE **Hugo Mansilla Cheun / MONITOR DE Taller de Karate Deportivo**

A : **CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA/ DIDECO I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

POR MEDIO DEL PRESENTE INFORMO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2026

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
03/02/2026	precalentamiento, ejercicios de movilidad, técnica básica de defensa Y Kihon, elongacion
05/02/2026	Precalentamiento, ejercicios de coordinación, posiciones de karate tradicional y kumite
10/02/2026	Precalentamiento, ejercicios de coordinación , muestra y explicación kumite deportivo (defensivo , contra ataque y ofensivo)
12/02/2026	Precalentamiento, trabajo en parejas de patadas, y golpes de combinación de kumite
17/02/2026	Precalentamiento, ejercicios de coordinación con manejo de guardia de combate , avances con guardia de defensa y ataque,, técnica de kihon
19/02/2026	Precalentamiento, ejercicios de movilidad y coordinación motriz, trabajo en parejas elongación
24/02/2026	Precalentamiento, técnica básica de bloqueos y kata además preparación de muestra de taller
26/02/2026	Muestra y cierre de taller de verano

Hugo Mansilla Cheun
Instructor de Karate

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIDECO
MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE