



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de Marzo del 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Gloria Mora Pérez** en su calidad de **ATENCIÓN Y COORDINACIÓN DE PÚBLICO EN CENTRO COMUNITARIO Y ORGANIZAR FERIAS DE EMPRENDEDORES Y APOYO OTEC Y OMIL**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Marzo del 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO 2026

DE : GLORIA MORA PEREZ / ATENCIÓN Y COORDINACIÓN DE PÚBLICO EN CENTRO COMUNITARIO  
Y ORGANIZAR FERIAS DE EMPRENDEDORES Y APOYO OTEC Y OMIL

A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA / DIRECTORA DE DESARROLLO LOCAL (DIDECO)

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas el mes de Marzo

- Reunión con encargadas del PRELAC para organizar talleres del mes de abril con cuidadoras
- Atención a público consulta de talleres
- Apoyo en actividades de cierre de talleres del fin del mundo
- Reunión con oficina de medio ambiente para planificación de talleres "la hora del Planeta "
- Apoyo en actividad en conmemoración del día de la mujer "actividad en gimnasio municipal "
- Actividades pendientes
- Planificación feria día de la madre
- Entrevistas a emprendedoras para su participación en feria de la madre
- Organizar talleres manualidades en abril

  
GLORIA MORA Perez

  
CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALACHUE