



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de marzo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Constanza Belén Moreira Eugenin**, en su calidad de **Monitora del Programa 4 a 7**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **enero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES PROGRAMA 4 A 7

ACTIVIDADES MES DE ENERO 2026

DE: Srta. Constanza Belen Moreira Eugenin / Monitora Programa 4 a 7

A: Sra. Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales

Sra. Claudia Bórquez Miranda / Directora DIDECO


- Planificación de actividades correspondiente al mes de enero y febrero.
- Organización con coordinadora del programa 4 a 7.
- Apoyo a coordinadora en el proceso de inscripciones de usuarias al Programa.
- Gestión y entrega de autorizaciones para salida pedagógicas a la Biblioteca Municipal y talleres.
- Gestión y entrega de autorizaciones de desplazamiento y retiro del niño/a.
- Revisión de Guía Metodológica para niños, niñas y adolescentes.
- Gestión e impresión de material didáctico.
- Actividades recreativas, educativas y deportivas.
- Taller de manualidades y juegos al aire libre.
- Taller de reciclaje y cuidado del medio ambiente.
- Supervisión y apoyo en el riego de agua a las hortalizas del invernadero.
- Salidas pedagógicas a la Biblioteca Municipal.
- Acompañamiento y supervisión en talleres de verano.
- Taller de cocina saludable y manipulación de alimentos.

Orden y aseo de sala programa 4 a 7




KISSY SEPÚLVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES




CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO


CONSTANZA MOREIRA EUGENIN
MONITORA - PROGRAMA 4 A 7



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de marzo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Constanza Belén Moreira Eugenin**, en su calidad de **Monitora del Programa 4 a 7**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **febrero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES PROGRAMA 4 A 7

ACTIVIDADES MES DE FEBRERO 2026

DE: Srta. Constanza Belen Moreira Eugenin / Monitora Programa 4 a 7

A: Sra. Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales

Sra. Claudia Bórquez Miranda / Directora DIDECO

- Organización con coordinadora del programa 4 a 7.
- Gestión e impresión de material didáctico.
- Actividades recreativas, educativas y deportivas.
- Taller de manualidades.
- Juegos al aire libre.
- Reunión presencial con Hardy Yunge, encargado regional del programa 4 a 7 y con la encargada provincial.
- Revisión de protocolo de actuación ante vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes.
- Taller de reciclaje y cuidado del medio ambiente.
- Supervisión y apoyo en el riego de agua a las hortalizas del invernadero.
- Salidas pedagógicas a la Biblioteca Municipal.
- Acompañamiento y supervisión en talleres de verano.
- Taller de cocina saludable y manipulación de alimentos.
- Orden y aseo de sala programa 4 a 7



KISSY SEPÚLVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO

CONSTANZA MOREIRA EUGENIN
MONITORA - PROGRAMA 4 A 7



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de marzo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Constanza Belén Moreira Eugenin**, en su calidad de **Monitora del Programa 4 a 7**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **marzo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES PROGRAMA 4 A 7

ACTIVIDADES MES DE MARZO 2026

DE: Srta. Constanza Belen Moreira Eugenin / Monitora Programa 4 a 7

A: Sra. Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales

Sra. Claudia Bórquez Miranda / Directora DIDECO

- Organización con coordinadora del programa 4 a 7.
- Planificación de actividades correspondiente al mes de marzo.
- Gestión e impresión de material didáctico.
- Gestión de lista de materiales de librería y enviar a coordinadora del programa.
- Revisión de cotización para coctelería de hito de inicio en conjunto con coordinadora.
- Planificar hito de lanzamiento.
- Actividades recreativas, educativas y deportivas.
- Taller de manualidades.
- Juegos al aire libre.
- Taller de reciclaje y cuidado del medio ambiente.
- Supervisión y apoyo en el riego de agua a las hortalizas del invernadero.
- Orden y aseo de sala programa 4 a 7.



KISSY SEPÚLVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES



CONSTANZA MOREIRA EUGENIN
MONITORA - PROGRAMA 4 A 7

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO