



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 18 de marzo de 2026, la **Director de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Vanessa Alejandra Muñoz García**, en su calidad de **Coordinadora del Programa Mujeres Jefas De Hogar**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **enero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA

Director de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO

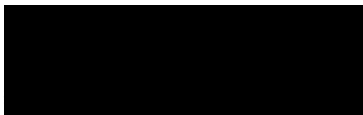
DE : Vanessa Alejandra Muñoz García.

A : Kissy Sepulveda

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes enero del 2026:

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención de público, por consulta de postulación del programa.
- Realización de proceso administrativo para convenio del programa.
- Reunión con Prodemu para gestionar y planificar talleres de emprendimiento para el periodo 2026
- Subir información en el Sistema Informatico de SernamEG.
- Realizar difusión del programa periodo de postualción en el mes de Febrero.
- Informe de gestión y de recursos valorizados del programa 2025.
- Jornada informativa para las mujeres de la comuna.
-
- Coordinar actividad para el periodo 2026.
- Trabajo administrativo.



VANESSA MUÑOZ GARCIA

Coordinadora del Programa Mujeres Jefas de Hogar



KISSY TAINA SEPULVEDA BARRIA

Encargada de los Programa Sociales



CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA

Directora de Desarrollo Comunitario